(Under Jurisdiction of Bilaspur Court only)

# South Eastern Coalfields Limited
# साऊथ ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालय : सीपत रोड, बिलासपुर (छ०ग). 495 006

Regd. Office : Seepat Road, Bilaspur (C.G.)- 495006

Ref. No. SECL/BSP/HR/NEE/2025/अधिसूचना/1218 Date: 14/10/2025

## आंतरिक अधिसूचना
## (केवल एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों के लिए)

विषयः– एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों का सहायक फोरमैन (विधुत) ग्रेड– सी के पद पर विभागीय चयन बाबत्।

क : एसईसीएल मे कार्यरत इच्छुक एवं पात्र विभागीय कर्मचारियों हेतु श्रमशक्ति बजट 2025–26 में उपलब्ध रिक्तियों के अनुसार सहायक फोरमैन (विधुत) ग्रेड– सी पद पर विभागीय आंतरिक चयन हेतु निर्धारित ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

| SL. No. | DESIGNATION | TOTAL VACANCY | SC | ST | PwBD* | UR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Including backlog | | | |
| 1 | सहायक फोरमैन (विधुत) ग्रेड– सी | 543 | 118 | 48 | 21 | 356 |

*(महाप्रबंधक (ज.श एवं औ.सं.), कोल इंडिया लिमिटेड द्वारा जारी कार्यालय आदेश CIL/C&SA/MP&IR/RPwD/75 दिनांक 27/09/2024 के बिंदु क्र. 4 के अंतर्गत उल्लेखित a,b,c में 1% प्रत्येक, एवं a से c में 1 प्रतिशत की दर से कुल 4 प्रतिशत दिव्यांगजनों के लिए पद आरक्षित किए जाते है)

(उपरोक्त सूची में उल्लेखित रिक्त पदों की संख्या आवश्यकता अनुसार परिवर्तित हो सकती है।)

ख : पात्रता :–

1. उपरोक्त पद हेतु संबंधित संवर्ग योजना **(Cadre Scheme)** के अंतर्गत दिनांक 30.09.2025 को निम्नानुसार अपेक्षित योग्यता और अनुभव पूर्ण करने वाले विभागीय कर्मचारी ही चयन प्रकिया में सम्मिलित होने हेतु पात्रता रखते हैं।

| SL.No. | | Designation | Minimum Qualification & Experience (Educational/Technical) | Eligibility Criteria | Mode of Selection/ Promotion |
|---|---|---|---|---|---|
| A. | (I)* | Asst. Foreman (Electrical) T&S, Grade -C **(Trainee)** | • **Diploma in Electrical Engineering** (Minimum 3 years' course) approved by AICTE.<br>• **Degree in Electrical & Electronics Engineering.**<br>• Departmental candidates having **3 years' experience**.<br>• On selection will be placed as **Asst. Foreman (Elec.) (Trainee)- E&M, T&S-C** as per requirement. | Departmental Candidates having 03 years experience. | Selection |
| | | | **OR** | | |
| A. | (II)** | Asst. Foreman (Electrical) T&S, Grade -C | • **Diploma/Non-Diploma** Holders **who have supervisory certificate** valid for working as **Electrical Supervisor in Mines** (with Mining Part) under the Indian Electricity Rules.<br>• Any Permanent Employee.<br>• On selection will be placed as **Asst. Foreman (Elec.), T&S-C-E&M** as per requirement. | Any permanent employee. | |

* जो अभ्यर्थी **A(I)** में दर्शाई गई योग्यता और अनुभव के साथ आवेदन करेंगे, उन्हें सहायक फोरमैन (इलेक्ट्रिकल), प्रशिक्षु, तकनीकी एवं पर्यवेक्षी, ग्रेड–सी में रखा जाएगा। प्रशिक्षु के रूप में रखे गए उम्मीदवार दो साल की अवधि के लिए प्रशिक्षण अवधि में रहेंगे और उसके बाद उन्हें इलेक्ट्रिकल सुपरवाइजर, टी एंड एस ग्रेड–सी में पुष्टि की जाएगी।

** जो उम्मीदवार **A(II)** में दर्शाई गई योग्यता और अनुभव के साथ आवेदन करेंगे, उन्हें सहायक फोरमैन (इलेक्ट्रिकल), तकनीकी एवं पर्यवेक्षी, ग्रेड–सी में पदस्थ किया जाएगा।

2. पात्रता निर्धारण हेतु कट–**ऑफ तिथि 30.09.2025 हैं।**
3. केवल उक्त अर्हताओं को पूर्ण करने वाले कर्मचारी ही इस चयन प्रक्रिया हेतु, आवेदन करने हेतु पात्र है।
4. पात्रता ख (1) मे उल्लेखित तालिका मे कंडिका A(I) एवं A(II)पद हेतु सिर्फ कंपनी के **स्थायी और नियमित कर्मचारी** ही आवेदन कर सकते हैं। जिन अभ्यर्थियों ने सफलता पूर्वक प्रशिक्षण अवधि पूरी की है, केवल वह ही अधिसूचित पद के लिए आवेदन करने हेतु पात्र होंगे।
5. आवेदन करने वाले कर्मचारी को अपने आवेदन में यह स्पष्ट करना होगा कि उनके कार्य की प्रकृति भूमिगत (अण्डरग्राण्ड) या सतह (सरफेस) है।
6. शैक्षिक और तकनीकी पाठ्यक्रम/लाइसेंस/परमिट जो मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय/एआईसीटीई/उपयुक्त प्राधिकारियों और सरकार (जहां लागू हो) द्वारा विधिवत मान्यता प्राप्त और अनुमोदित हैं, उन्हें अपेक्षित योग्यता माना जाएगा।
7. संबंधित आवेदक कर्मचारी (पात्रता ख(1) मे उल्लेखित A(I) के लिए) का विगत तीन वर्षों अर्थात 2022 (अक्टूबर 01.10.2022 से दिसंबर 31.12.2022 तक), 2023 का पूर्ण वर्ष, 2024 का पूर्ण वर्ष, 2025 (जनवरी 01.01.2025 से सितंबर 30.09.2025 तक) वार्षिक उपस्थिति (सभी स्वीकृत अवकाश सहित) का 240 दिन सतह एवं 190 दिन भूमिगत होना चाहिए, तथा अंशिक वर्ष का प्रो–राटा अनुपातिक अनुसार होना चाहिए।
8. सीआईएल द्वारा समय–समय पर जारी किए गए **पात्रता मानदंड से संबंधित** कोई भी परिपत्र या दिशानिर्देश सभी आवेदकों पर लागू होंगे।
9. यह अधिसूचना इस शर्त के अधीन जारी की जा रही है कि **प्रबंधन किसी भी समय किसी भी प्रशासनिक मुद्दे या किसी अन्य मुद्दे के मद्देनजर अधिसूचना को संशोधित/वापस लेने/या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।**

ग : चयन हेतु मार्किंग पैटर्न :–

| Posts | Marks for each post | Pattern of Written Test |
|---|---|---|
| Asst. Foreman (Electrical), T&S Grade-C | **Written Test** | Multiple Choice Question (MCQ) Pattern containing 100 questions. **Each question** will **carry 01 mark.** |
| | **Total- 100 Marks** | |
| Written Test will be conducted on OMR Sheet. | | |
| There will be no negative marking for wrong answers. | | |

| Element of criteria | Examination Pattern | Marks |
|---|---|---|
| Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 100 questions. Each question will carry 01 marks. Written test will be conducted on OMR sheet. | 1.Mental ability/Quantitative ability logical & reasoning skill: | 20 marks |
| | 2. General Awareness & Knowledge regarding CIL/SECL | 20 marks |
| | 3. Subject Knowledge | 60 marks |
| **Disclaimer:** - The marks in each section are subject to increase or decrease. | | |

| Category of candidates | Qualifying Marks |
|---|---|
| General Category | 35% of Total marks in Written Test. |
| SC/ST Category | 30% of Total marks in Written Test. |

**Note: -**

1. The merit panel will be prepared based on the marks obtained by the candidates in the written test as per descending manner.
2. After examination of eligibility in detail, the applicants shall be empaneled on the basis of merit based on total marks obtained in written test and in case same marks are obtained by more than one candidate, their merit shall be decided in the following manners
   **a) Date of Appointment**
   In case of tie of marks between two candidates, the applicants who were appointed first shall be placed above the candidates who were appointed later (Date of Appointment- here refers to Date of Initial Appointment)
   **b) Date of Birth**
   In case if there is still tie after 2(a), the Date of Birth of applicant will be taken to place them in merit list further. (Applicants who are older will be placed above the candidate who are younger)
   **c)** In case if there is still tie, after 2(a) and 2(b), **then alphabetically order of the candidate's name** will be taken to place them in the merit order.

Note:- The reference for **(a)** i.e. Date of Appointment, **(b)** i.e. Date of Birth & **(c)** i.e. Name in alphabetical **order will be fetched from SAP**. Candidates are advised to check the correctness of the same with concerned officials.

घ : **<u>एसईसीएल में कार्यरत आवेदक कर्मचारी के लिए आवेदन करने हेतु आवश्यक जानकारी/दिशा–निर्देश :</u>**

1 **<u>इच्छुक एवं पात्र</u>** कर्मचारी केवल ऑनलाइन मोड से ही आवेदन कर सकते हैं। ऑफलाइन के माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

2 अधिसूचित पद हेतु एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से **<u>निर्धारित ऑनलाइन पोर्टल</u>** में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।

3 अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है की आवेदन करने के पूर्व चयन पोर्टल में अपलोड **<u>आवेदन करने संबंधी दिशा निर्देश एवं एसओपी (SOP) का विस्तार से अवलोकन करें।</u>** ऑनलाइन आवेदन करने हेतु कर्मचारियों को सम्पूर्ण विवरण दिशा निर्देश (हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा) मे आंतरिक चयन पोर्टल के मुख्य पृष्ठ पर उपलब्ध है।

4 ऑनलाइन आवेदन एसईसीएल के वेब– पोर्टल <u>https://portals.secl-cil.in/internal/index.php</u> पर जा कर किया जा सकता है एवं इस का लिंक SECL की अधिकारिक वेबसाइट पर भी उपलब्ध है।

5 आंतरिक चयन पोर्टल LAN (लैन) आधारित साइट है जो की ऑफिस द्वारा चलित LAN connected कंप्यूटर के माध्यम से संचालित की जा सकती है।

6 अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन **दिनांक 09.11.2025** तक कर सकता है परंतु अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है की फॉर्म समय पर भरें ताकि अंतिम क्षण में होने वाली तकनीकी कठनाई से बचा जा सके ।

7 कर्मचारियो को अवगत कराया जाता है की जब तक उपरोक्त पद हेतु चयन प्रक्रिया से संबन्धित सभी चरणों (process) की प्रक्रिया पूर्ण नहीं होती, तब तक ऑनलाइन पोर्टल को नियमित रूप से अवलोकन करे,चयन संबंधित जानकारी पोर्टल के माध्यम से आपके प्रोफ़ाइल डैशबोर्ड मे प्राप्त होगी।

8 अभ्यर्थी को निर्देशित किया जाता है कि पोर्टल में पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान अधिकृत और सक्रिय फ़ोन नंबर और ईमेल प्रदान करे, जिसे चयन सबंधित सभी सूचनाएं उसी के माध्यम से प्रेषित की जा सके । जिन अभ्यर्थी ने पूर्व मे पंजीकरण प्रक्रिया को पूर्ण किया है , वे अपने अकाउंट से लॉगिन करने के बाद सीधे अधिसूचित पद हेतु आवेदन कर सकते हैं

9 सहायक फोरमैन (विधुत) ग्रेड– सी के पद हेतु बिन्दु क्रमांक ख (1.) मे उल्लेखित <u>निम्नलिखित</u> दस्तावेज (स्व अभिप्रमाणित) आवेदक द्वारा ऑनलाइन पोर्टल में अपलोड किया जाना है, जो उनकी पात्रता मानदंड का आधार बनेगा।

ख A(I) हेतु

(a) Matriculation or Equivalent Examination passed from Govt. recognized Board.
मेट्रीकुलेट या समकक्ष शैक्षणिक योग्यता, के संबंध में <u>अंकसूची/प्रमाणपत्र</u>।

(b) Diploma in Electrical Engineering (Minimum 3 years' course) approved by AICTE
एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा (न्यूनतम 3 वर्षीय पाठ्यक्रम)

(c) Degree in Electrical & Electronics Engineering.
इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में डिग्री।

**or**

ख A(II) हेतु

(a) **Diploma/Non-Diploma** Holders **who have supervisory certificate** valid for working as **Electrical Supervisor in Mines** (with mining part) under the Indian Electricity Rules.
डिप्लोमा/गैर–डिप्लोमा धारक जिनके पास भारतीय विद्युत नियमों के तहत खानों (खनन भाग के साथ) में विद्युत पर्यवेक्षक के रूप में काम करने के लिए मान्य पर्यवेक्षी प्रमाण पत्र है।

*(Note: शैक्षिक और तकनीकी पाठ्यक्रम/लाइसेंस/परमिट जो मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय/एआईसीटीई/उपयुक्त प्राधिकारियों और सरकार (जहां लागू हो) द्वारा विधिवत मान्यता प्राप्त और अनुमोदित हैं, उन्हें अपेक्षित योग्यता माना जाएगा।*
*दस्तावेजों की स्पष्ट और सुपाठ्य प्रतियाँ अपलोड करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी आवेदक की है. यदि अपलोड की गयी प्रतियाँ स्पष्ट नहीं है तो आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा एवं अग्रिम चरणों के लिए आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा)।*

10 चयन प्रक्रिया के दौरान या भविष्य में कभी भी आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाने अथवा गलत या झूठी जानकारी देने संबंधी जानकारी प्राप्त होती है का संज्ञान होता है तो उस स्थिति में संबंधित आवेदक/कर्मचारी की उम्मीदवारी को तत्काल प्रभव से निरस्त कर दिया जायेगा, साथ ही कम्पनी के प्रमाणित स्थाई आदेश के प्रावधानों के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

ङ : **एसईसीएल में कार्यरत कर्मचारी मुख्यालय बिलासपुर को उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित किये जाने के सम्बंध में आवश्यक दिशा निर्देशः**

1. सभी इकाई ऑफिसर (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र को फॉर्म अग्रेषित करने से पूर्व SOP का विस्तार से अवलोकन करने की सलाह दी जाती है। (**विषेश रूप से SOP के क्रमांक 9 से 12 तक**)

2. ऑनलाइन आवेदन सम्बंधित इकाई (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र के द्वारा ऑनलाइन पोर्टल में निश्चित समय सीमा में अग्रेषित किए जायेंगे ।

3. **<u>पात्रता के लिए इकाई ऑफिसर (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र को निम्नलिखित मानदंडों का सुनिश्चित करना है</u>**

(i) उपरोक्त बिंदु क्रमांक संख्या ख A(I) या ख A(II) के अनुरूप उम्मीदवारों की पात्रता की जांच और परीक्षण सम्बंधित इकाई (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र द्वारा की जाएगी, जो विशेष रूप से पोर्टल पर अलग से चिन्हित होगा ।

(ii) बिन्दु क्रमांक ख A(I) मे पात्रता सुनिश्चित करने हेतु, सबंधित कर्मचारी /आवेदक का विगत तीन वर्षो (2022–23, 2023–24 एवं 2024–25) में से किसी भी एक वर्ष का गोपनीय प्रतिवेदन खराब (poor) होने की स्थिति में आवेदन निरस्त किया जाएगा

एवं अभ्यर्थी अग्रिम चरणों के लिए पात्र नहीं होंगे। यद्यपि सभि का वार्षिक प्रतिवेदन SAP के माध्यम से पोर्टल में स्वतः भरा होगा फिर भी इसे संबंधित SAP /या अन्य अधिकृत सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित करने के बाद ही अभ्यर्थी के फॉर्म को ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अग्रेषित किया जाए।

(ii) संबंधित आवेदक कर्मचारी का विगत तीन वर्षो अर्थात 2022 (अक्टूबर 01.10.2022 से दिसंबर 31.12.2022 तक), 2023 का पूरे वर्ष, 2024 का पूरे वर्ष, 2025 (जनवरी 01.01.2025 से सितंबर 31.09.2025 तक) वार्षिक उपस्थिती (सभी स्वीकृत अवकाश सहेत) वार्षिक वर्ष का 240 दिन सतह एवं 190 दिन भूमिगत, तथा अंशिक वर्ष का प्रो–राटा अनुपातिक अनुसार होना चाहिए। उपरोक्त वर्णित समय अवधि का उपस्थिति SAP के माध्यम से पोर्टल में स्वतः भरा होगा फिर भी इसे संबंधित SAP/ या अन्य अधिकृत सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित करने के बाद ही अभ्यर्थी के फॉर्म को ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अग्रेषित किया जाए।

(iii) आवेदक द्वारा संबंधित जानकारी जो 09 **(a से c तक)** में प्रतिवेदित की गयी है, यदि अपूर्ण या निर्णायक नहीं है तो ऐसे प्रकरणों को अस्वीकार किया जाए। यदि आवेदक कर्मचारी वांछित आहर्ताए को पूर्ण नहीं करते हैं, तो संबंधित इकाई अधिकारी (मानव संसाधन) द्वारा ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम मे ऐसे अभ्यर्थियो का उचित कारण उल्लेख करते हुये आवेदन निरस्त कर दिया जाए।

4. केवल उपरोक्त वर्णित पात्रता मानदंड को पूर्ण करने वाले आवेदन ही संबंधित इकाई (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र द्वारा आग्रेषित किए जायेंगे। यदि आवेदक कर्मचारी वांछित आहर्ताए एवं उपरोक्त वर्णित सभी पात्रता मानदंड को पूर्ण नहीं करते हैं, तो संबंधित इकाई अधिकारी (मानव संसाधन) द्वारा ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम में ऐसे अभ्यर्थियो का उचित कारण उल्लेख करते हुये आवेदन को निरस्त किया जाएगा। ऐसी स्थिति में यदि उम्मीदवार, चाहे तो निर्धारित समय अवधि के भीतर सहायक दस्तावेजों के साथ दावा आपत्ति पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत कर सकता है। फॉर्म फिर से इकाई ऑफिसर (मा.सं.) के प्रोफाइल डैशबोर्ड पर दिखाई देगा। इकाई ऑफिसर (मा.सं.) आपत्ति दावे की समीक्षा करेंगे और यदि पाया गया कि अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है तो फॉर्म को अग्रेषित किया जाएगा अन्यथा उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

5. ऐसे कर्मचारी जिनके प्रकरण में, 2024 के उपरांत यदि विभागीय चयन के पश्चात चयनित/पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न किया गया हो अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने हेतु किये गए अनुरोध के आधार पर, यदि चयन निरस्त किया गया ऐसे कर्मचारी का आवेदन इस अधिसूचित विभागीय चयन हेतु निरस्त किया जाएगा, और उनके फॉर्म को अग्रिम चरण हेतु प्रेषित नहीं किया जाएगा।

**च : एसईसीएल मे कार्यरत कर्मचरियों हेतु अधिसूचित पद पर चयन के संबंध में अन्य आवश्यक शर्ते –**

1. आंतरिक चयन हेतु आनलाइन पोर्टल के माध्यम से फार्म भरने एवं अग्रेषित करने की समय सीमा इस प्रकार है

| SL.No | Activity | Date | Time |
|---|---|---|---|
| 1 | **(*)** Opening date for filling the online application for Applicants | 16th October,2025 | 10:00 AM |
| | Last date for filling the online application for Applicants | 09th November,2025 | 11:59 PM |
| 2 | Opening date for Unit (HR) Officer for Forwarding the Applications | 10th November,2025 | 10:00 AM |
| | Last date for Unit(HR) Officer for Forwarding the Applications | 15th November,2025 | 11:59 PM |
| 3 | Opening date for Applicants for (Submitting Representation after rejecting by Unit(HR) Officer) | 16th November,2025 | 10:00 AM |
| | Last date for Applicants for (Submitting Representation after rejecting by Unit(HR) Officer | 20th November,2025 | 11:59 PM |
| 4 | Opening date for (Unit (HR) Officer /SO(HR) for Finalization of the list of Applicants | 21st November,2025 | 10:00 AM |
| | Closing date for (Unit(HR) Officer /SO(HR) for Finalization of the list of Applicants | 26th November, 2025 | 11:59 PM |
| 5 | Opening date for AGM for Forwarding the Application | 27th November, 2025 | 10:00 AM |
| | Closing date for AGM for Forwarding the Application | 30th November, 2025 | 11:59 PM |

**(*)The opening date of the portal for the candidates will also include the portal opening date simultaneously for Unit HR Officers, Staff Officers (HR), and Area General Managers.**

सभी संबंधितों को निर्देशित किया जाता है कि वे उपरोक्त तालिका में उल्लेखित समय–सीमा को पढ़े एवं इसका पालन सुनिश्चित करें। समय–सीमा बढ़ाने या ऑफलाइन माध्यम से फॉर्म स्वीकार करने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. चयनित कर्मचारियों का वेतन नियमानुसार संरक्षित होगा।
3. कैडर स्कीम एवं एसओपी **(SOP)** के अंतर्गत प्रावधानानुसार लिखित परीक्षा का आयोजन केन्द्रीयकृत रूप से एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर द्वारा आयोजित किया जायेगा। संबंधित परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र (**Admit Card**) भी पोर्टल के माध्यम से डाउनलोड किया जा सकेगा। इससे संबंधित जानकारी के लिए आंतरिक चयन पोर्टल का अवलोकन किए जाने की सलाह दी जाती है। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि की सूचना अलग से आंतरिक चयन पोर्टल एवं SECL की अधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध होगी।
4. चयन प्रक्रिया के दौरान संबंधित अभ्यर्थी द्वारा यदि चयन अधिसूचना मे दिये गए किसी भी दिशा निर्देश या SOP (एसओपी) के प्रावधानों का अनुपालन सही प्रकार से न करने के कारण यदि उसकी पात्रता निरस्त होती है तो इसके लिए वह स्वयं जिम्मेदार होंगे।
5. **केवल पद के लिए आवेदन करने या परीक्षा में उपस्थित होने से उम्मीदवार की अधिसूचित पद के लिए पात्रता कि पुष्टि नहीं होगी।**

महाप्रबंधक (मा. सं./औ. सं./एनईई) -विभागाध्यक्ष
एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर

वितरण :–

**वितरण :–**

1. महाप्रबंधक (सतर्कता)/((मा. सं.)/श्र.श.)/( विधुत एवं यांत्रिक), एसईसीएल बिलासपुर
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
3. समस्त विभागाध्यक्ष, एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर
4. सीईओ CERL/CEWRL- एसईसीएल (Raipur)
5. महाप्रबंधक (सिस्टम), एसईसीएल बिलासपुर –एसईसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
6. महाप्रबंधक, डीसीसी कोलकाता
7. क्षेत्रीय स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), एसईसीएल समस्त क्षेत्र
8. वरिष्ठ प्रबंधक (मा. सं./एनईई) एसईसीएल
9. वरिष्ठ प्रबंधक/प्रबंधक (कार्मिक/एनईई), एसईसीएल, बिलासपुर।
10. समस्त सूचना पटल

**प्रतिलिपि :–**

1. तकनिकी सचिव– अध्यक्ष–सह–प्रबंध–निदेशक, एसईसीएल बिलासपुर ।
2. तकनिकी सचिव– निदेशक (तक. एवं संचा)/(यो. परि.)/(एच. आर)/(वित्त) एसईसीएल बिलासपुर ।
3. कार्यालय प्रति / मास्टर फाइल