

 न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड एनपीसीआईएल NPCIL न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड National Power Corporation of India Limited	न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED (भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise) मानव संसाधन निदेशालय Directorate of Human Resource विक्रम साराभाई भवन Vikram Sarabhai Bhavan अनुशक्तिनगर, मुंबई Anushakti Nagar, Mumbai-400 094 सी आई एन CIN : U40104MH1987GOI149458 वेबसाइट Website : www.npcil.nic.in	
---	---	---

**मानव संसाधन/वित्त एवं लेखा/ सी एंड एमएम/विधि में उप प्रबंधकों एवं कनिष्ठ हिंदी अनुवादकों की
भर्ती हेतु विस्तृत विज्ञापन**

विज्ञापन सं. एनपीसीआईएल/मुख्या/मा.सं.प्र/2025/03

ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक : 27/11/2025 (1700 बजे)

एनपीसीआईएल, भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यरत, एक प्रमुख केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का उद्यम (सीपीएसई) है जो एक ही संगठन में भारत में न्यूक्लियर प्रौद्योगिकी के विभिन्न पहलुओं, यथा नाभिकीय रिएक्टरों के स्थल चयन, अभिकल्पन, निर्माण, कमीशनिंग, प्रचालन, अनुरक्षण, नवीयन, आधुनिकीकरण व उन्नयन, संयंत्र आयु विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन और डीकमीशनिंग का व्यापक सामर्थ्य रखता है, इन विविध चुनौतीपूर्ण उत्तरदायित्वों को साझा करने के लिए निम्नलिखित पद(ों) के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

1.0 रिक्तियों का विवरण:

1.1 पद और श्रेणीवार बैकलॉग रिक्तियों का व्योग

क्र.	पद का नाम	बैकलॉग आरक्षित रिक्तियों की संख्या			
		अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व. (एनसीएल)	योग
1	उप प्रबंधक (मानव संसाधन)	0	0	3	3
2.	उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	0	2	2	4
3.	उप प्रबंधक (सी एंड एमएम)	0	1	1	2
4.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (जेएचटी)	0	0	1	1
	योग	0	3	7	10

1.2 पद और श्रेणीवार वर्तमान रिक्तियों का व्योग

क्र.	पद का नाम	वर्तमान रिक्तियों की संख्या					
		अना.	ईडब्ल्यूएस	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व. (एनसीएल)	योग
1.	उप प्रबंधक (मानव संसाधन)	12	2	4	2	8	28
2.	उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	18	4	6	4	12	44
3.	उप प्रबंधक (सी एंड एमएम)	14	3	4	3	8	32
4.	उप प्रबंधक (विधि)	1	0	0	0	0	01
5.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (जेएचटी)	4	0	0	1	2	07
	योग	49	9	14	10	30	112

संक्षिप्तियां:	अना.- अनारक्षित ईब्ल्यूएस- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग अ.जा.-अनुसूचित जाति अ.ज.जा.- अनुसूचित जनजाति अ.पि.व.(एनसीएल)- अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमीलेयर)
----------------	---

2.0 बैचमार्क निःशक्त व्यक्तियों के लिए आरक्षण

2.1 पीडब्ल्यूबीडी के लिए चिह्नित पद निम्नलिखित हैं:

ग्रेड	पद	श्रेणी				
		(ए)	(बी)	(सी)	(डी)	(ई)
ए	उप प्रबंधक	बी, एल वी	डी, एचएच	ओए, बीए, ओएल, बीएल, बीएल, ओएएल, एसडी/एसआई (ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल के अंग डिस्फंक्शन सहित), सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एसडी/एसआई (किसी न्यूरोलॉजिकल/अंग डिस्फंक्शन रहित)	एसएलडी	एमडी
	उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	बी, एल वी	डी, एचएच	ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए एसडी/एसआई (ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए के अंग डिस्फंक्शन सहित), एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एसडी/एसआई (किसी न्यूरोलॉजिकल/अंग डिस्फंक्शन रहित)	एमआई	एमडी
	उप प्रबंधक (सी एंडएमएम)	बी, एल वी	डी, एचएच	ओए, बीए, ओएल, एसडी/एसआई (ओए, बीए, ओएल, के अंग डिस्फंक्शन सहित), सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एसडी/एसआई (किसी न्यूरोलॉजिकल/अंग डिस्फंक्शन रहित)	एसएलडी, एमआई	एमडी
	उप प्रबंधक (विधि)	बी, एल वी	एचएच	ओएल, ओए, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए एसडी/एसआई (ओएल, ओए, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए के अंग डिस्फंक्शन सहित), सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एसडी/एसआई (किसी न्यूरोलॉजिकल/अंग डिस्फंक्शन रहित)	एसएलडी	एमडी
बी B	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (जेएचटी)	बी, एल वी	डी, एचएच	ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए एसडी/एसआई (ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए के अंग डिस्फंक्शन सहित), सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई, एसडी/एसआई (किसी न्यूरोलॉजिकल/अंग डिस्फंक्शन रहित)	एसएलडी, एमआई	एमडी

संक्षिप्तियां:

श्रेणी ए: बी B-अंधा, एलवी- अल्प दृष्टि

श्रेणी Category-बी: डी-बहरा, एचएच- कम सुनने वाला

श्रेणी Category-सी : ओए- एक भुजा, ओएल- एक पैर, बीए- दोनों भुजाएं, बीएल- दोनों पैर, ओएएल-एक भुजा व एक पैर, बीएलओए- दोनों पैर और एक भुजा, बीएलए- दोनों पैर भुजाएं, सीपी-सेरेब्रल पाल्सी, एलसी-लेप्रसी उपचारित, डीडब्ल्यू- बौनापन, एएवी-एसिड हमला पीडित, एमडीवाई- मांसपेशियों की अकार्यशीलता, एसडी- मेरुदंड विकृति, एसआई- मेरुदंड चोट

श्रेणी Category-डी: विशिष्ट लर्निंग डिसेबिलिटी, व मानसिक रोग

श्रेणी Category-ई: एमडी- एक से अधिक निःशक्तताएं

2.2 उप प्रबंधक (मानव संसाधन/वित्त एवं लेखा/सी एंड एमएम/विधि) के पद के लिए समूह ए की 114 रिक्तियों और कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के पद के लिए समूह बी की 8 रिक्तियों में से पीडब्ल्यूबीडी रिक्तियों का ब्योरा निम्नलिखित है :-

समूह	निःशक्तता की श्रेणी	वर्तमान रिक्तियां	*बैकलॉग रिक्तियां	योग
समूह ए (उप प्रबंधक)	(ए)	2	1	3
	(बी)	1	1	2
	(सी)	1	0	1
	(डी) व (ई)	1	1	2

समूह	निःशक्तता की श्रेणी	वर्तमान रिक्तियां	बैकलॉग रिक्तियां	योग
समूह बी कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (जे एचटी)	(ए)	1	0	1

2.3 पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों द्वारा उप प्रबंधकों एवं कनिष्ठ हिंदी अनुवादक की वर्तमान रिक्तियों में से चिह्नित पदों में से किसी भी पद को भरा जाएगा। पीडब्ल्यूबीडी के अंतर्गत नियुक्त अभ्यर्थियों को अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/अनारक्षित (अना.) की संबंधित श्रेणियों की रिक्ति से समायोजित किया जाएगा।

2.4 *यदि बेंचमार्क निःशक्तता वाला कोई उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होता है तो उसे आरक्षण के लिए चिह्नित बेंचमार्क निःशक्तता की श्रेणियों में परस्पर बदल कर भरा जाएगा।

2.5 केवल अभ्यर्थी जिनकी संबंधित निःशक्तता 40% से कम नहीं है, वे ही पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अंतर्गत विचार किए जाने हेतु पात्र होंगे।

2.6 पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों को दिव्यांगजन अधिकार नियम, 2017 में यथानिर्धारित, प्राधिकारी द्वारा जारी निःशक्तता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है जिसके बारे उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

2.7 ऑनलाइन परीक्षा केंद्रों और साक्षात्कार स्थल पर पहुंचने व बैठने के लिए पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों को आवश्यक सहायता उपलब्ध कराई जाएगी।

3.0 शैक्षिक योग्यता व अनुभव:

क्र. सं.	पद का नाम	शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं अन्य मानदंड
1.	उप प्रबंधक (मानव संसाधन)	<p>न्यूनतम 60%(**) अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातक एवं द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक एमबीए अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक डिप्लोमा अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक प्रबंधन अध्ययन में निष्णात अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक एमएसडब्ल्यू अथवा मान्यताप्राप्त एकीकृत एमबीए</p> <p>जो यूजीसी/एआईसीटीई मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से समग्रतः न्यूनतम 60% अंकों के साथ किया गया हो।</p> <p>निम्नलिखित में विशेषज्ञता सहित With Specialisation in - मा.सं./मा.स.प्र./मा.सं.वि./कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/कार्मिक प्रबंधन व औद्योगिक संबंध/श्रम कल्याण/सामाजिक कल्याण अथवा उपर्युक्त क्षेत्रों में से किसी एक में विशेषज्ञता सहित द्वि विशेषज्ञता</p>
2.	उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	<p>न्यूनतम 60%(**) अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातक एवं द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक एमबीए अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक डिप्लोमा अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक प्रबंधन अध्ययन में निष्णात अथवा मान्यताप्राप्त एकीकृत एमबीए</p> <p>जो यूजीसी/एआईसीटीई मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से समग्रतः न्यूनतम 60% अंकों के साथ किया गया हो।</p> <p>वित्त में विशेषज्ञता सहित अथवा वित्त में विशेषज्ञता सहित द्वि विशेषज्ञता अथवा सीए, सीएमए, सीएफए उत्तीर्ण</p>

क्र. सं.	पद का नाम	शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं अन्य मानदंड
3.	उप प्रबंधक (सी एंड एमएम)	<p>अभियांत्रिकी के किसी भी विषय में स्नातक एवं द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक एमबीए अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक डिप्लोमा अथवा द्विवर्षीय मान्यताप्राप्त पूर्णकालिक प्रबंधन अध्ययन में निष्णात अथवा मान्यताप्राप्त एकीकृत एमबीए</p> <p>जो यूजीसी/एआईसीटीई मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से समग्रतः न्यूनतम 60% अंकों के साथ किया गया हो।</p> <p>निम्नलिखित में विशेषज्ञता सहित With Specialisation in – सामग्री प्रबंधन/प्रचालन प्रबंधन/ आपूर्ति श्रंखला प्रबंधन/लॉजिस्टिक्स प्रबंधन/मालसूची नियंत्रण</p> <p>उपर्युक्त क्षेत्रों में से किसी एक में विशेषज्ञता सहित द्वि विशेषज्ञता</p> <p>नोट : उपर्युक्तानुसार स्नातकोत्तर योग्यता के साथ अभियांत्रिकी स्नातकों के संबंध में चयन समिति द्वारा अग्रिम वेतनवृद्धियों के लिए विचार किया जाएगा जो भर्ती स्तर पर निष्पादन के आधार पर अधिकतम 5 वेतनवृद्धियों के अधीन होगा।</p>
4	उप प्रबंधक (विधि)	<p>भारतीय बार काउंसिल द्वारा मान्यताप्राप्त किसी विश्वविद्यालय से समग्रतः न्यूनतम 60% अंकों के साथ पूर्णकालिक विधि स्नातक</p> <p>अभ्यर्थी को संबंधित राज्य बार काउंसिल या भारतीय बार काउंसिल तथा अन्य सांविधिक निकायों में पंजीकृत होना चाहिए।</p> <p>अभ्यर्थी को बार और/या किसी संबंधित प्रतिष्ठित संगठन में कंपनी/सिविल/श्रम कानूनों की पर्याप्त जानकारी रखने वाले अधिकारी के रूप में 3 वर्ष का योग्यता पश्चात व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए।</p> <p>अनुभवी अभ्यर्थी को अग्रिम वेतनवृद्धियां दिए जाने पर चयन समिति द्वारा भर्ती स्तर पर विचार किया जा सकता है।</p>
5	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (जेएचटी)	<p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री और स्नातक स्तर पर अंग्रेजी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में रही हो;</p> <p>(अथवा)</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री और स्नातक स्तर पर हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में रही हो;</p> <p>(अथवा)</p>

क्र. सं.	पद का नाम	शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं अन्य मानदंड
		<p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में हिंदी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री और स्नातक स्तर पर अंग्रेजी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में रही हो;</p> <p>(अथवा OR)</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री और स्नातक स्तर पर हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में रही हो;</p> <p>(अथवा)</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी और अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री और स्नातक स्तर पर हिंदी तथा अंग्रेजी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या दोनों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में तथा दूसरी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रही हो; एवं</p> <p>(ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से हिंदी से अंग्रेजी और विलोमतः अनुवाद में डिप्लोमा या प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम या भारत सरकार के उपक्रम सहित केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार के कार्यालय में हिंदी से अंग्रेजी और विलोमतः अनुवाद कार्य का दो वर्षों का अनुभव।</p>

नोट:

- (i) **बेंचमार्क निःशक्त (पीडब्ल्यूबीडी) अभ्यर्थियों के लिए उप प्रबंधकों हेतु शैक्षिक व व्यावसायिक योग्यता, जहां कहीं भी 60% विहित हो के स्थान पर यह 55% होगी।
- (ii) शैक्षिक योग्यता के मामले में; यूजीसी / एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित संस्थान के अतिरिक्त; उस संस्थान द्वारा प्रदत्त संबंधित डिग्री / डिप्लोमा को भी यूजीसी/एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित डिग्री / डिप्लोमा होना आवश्यक है।
- (iii) आंतरिक अभ्यर्थी आवेदन करने से पहले कृपया आंतरिक परिपत्र का संदर्भ लें। इच्छुक एवं पात्र सेवारत एनपीसीआईएल कर्मचारियों को ऑनलाइन आवेदन करने के पश्चात् ऑनलाइन आवेदन फार्म का प्रिंट लेकर उसे उचित माध्यम से प्रेषित करना होगा।
- (iv) अभ्यर्थियों को आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक यानि **27/11/2025** को अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण किया हुआ होना चाहिए। अभ्यर्थी जो अर्हता परीक्षा में उपस्थित हुए हैं परंतु जिनका परिणाम आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक तक घोषित नहीं हुआ है, वे पात्र नहीं हैं।
- (v) उपर्युक्त सभी पदों के लिए अभ्यर्थियों को वरीयतः कंप्यूटर पर कार्य करने में दक्ष होना चाहिए और विंडोज़, एमएस ऑफिस, इत्यादि सॉफ्टवेयर पैकेजों में कार्य करने की जानकारी होनी चाहिए।

4.0 वेतन लेवल एवं अनुमानित मासिक परिलब्धियां

पद का नाम	वेतन मैट्रिक्स में वेतन लेवल	वेतन मैट्रिक्स में वेतन	वेतन का 55% महंगाई भत्ता (1 जनवरी 2025 से प्रभावी)	अनुमानित मासिक परिलब्धियां (वेतन+डीए)
उप प्रबंधक (मानव संसाधन)				
उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	लेवल 10	₹56,100/-	₹ 30,855/-	₹ 86,955/-
उप प्रबंधक (सी एंड एमएम)				
उप प्रबंधक (विधि)				
कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (जेएचटी)	लेवल 06	₹35,400/-	₹ 19,470/-	₹ 54,870/-

डीए # महंगाई भत्ता। महंगाई भत्ता समय-समय पर भारत सरकार द्वारा अधिसूचित दरों के आधार पर है।

यथोपरि परिलब्धियों के अतिरिक्त, तैनाती के स्थान पर निर्भर करते हुए निम्नलिखित भत्ते, प्रोत्साहन एवं सुविधाएं भी विद्यमान नियमों/हकदारी के अनुसार उपलब्ध हैं।

A] भत्ते:

- परिवहन भत्ता
- छुट्टी यात्रा भत्ता
- मकान किराया भत्ता/पट्टा आवास सुविधा/आवास
- स्थल अवस्थिति भत्ता
- व्यावसायिक अपडेट भत्ता (वार्षिक)

B] कर्मचारी हितलाभ एवं विविध सुविधाएं:

- छुट्टी एवं छुट्टी नकदीकरण
- स्वयं एवं आश्रितों के लिए चिकित्सासुविधा (सीएचएसएस)
- टाउनशिप के भीतर शिक्षा सुविधा
- संतान शिक्षा सहायता
- केबल टीवी प्रभार की प्रतिपूर्ति
- मोबाइल फोन प्रभार की प्रतिपूर्ति
- समाचार-पत्र प्रभार की प्रतिपूर्ति
- व्यावसायिक संस्थान के लिए सदस्यता शुल्क की प्रतिपूर्ति
- कैंटीन इमदाद

C] प्रोत्साहन:

- निष्पादन संबद्ध प्रोत्साहन

D] क्रण एवं अग्रिम:

- ब्याजयुक्त अग्रिम (मकान निर्माण, सामान्य प्रयोजन हेतु)

E] सेवानिवृत्ति हितलाभ/सामाजिक सुरक्षायोजनाएं:

- कर्मचारी भविष्य निधि
- उपदान
- सेवानिवृत्ति पश्चात चिकित्सा सुश्रुषा
- हितकारी निधि
- समूह बीमा
- एनपीसीआईएल परिभाषित अंशदान पेंशन योजना 2025

5.0 आयु सीमा एवं ऊपरी आयु सीमा मेंछूट:

5.1 ऑनलाइन आवेदन की प्राप्ति की अंतिम दिनांक यानि 27/11/2025 को आयु

क्र.	पद का नाम	अंतिम दिनांक यानि 27/11/2025 को आयु सीमा
1	उप प्रबंधक (मानव संसाधन/वित्त एवं लेखा/सी एंड एमएम)	18 से to 30 वर्ष years
2	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	21 से to 30 वर्ष

5.2 ऊपरी आयु सीमा में छूट:

क्र.	श्रेणी	आयु में छूट
1.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	05 वर्ष
2.	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर)	03 वर्ष
3.	बेंचमार्क निःशक्त व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी)	10 वर्ष
4.	बेंचमार्क निःशक्त व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) - अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	15 वर्ष
5.	बेंचमार्क निःशक्त व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) - अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर)	13 वर्ष
6.	1984 के दंगों में मारे गए व्यक्तियों के आश्रित (डीईपी 1984)	5 वर्ष
7.	कार्रवाई के दौरान हताहत सैन्यकर्मियों के आश्रित (डीओडीपीकेआईए)	5 वर्ष
8.	भूतपूर्व सैनिक और कमीशन्ड अधिकारी जिनमें आपात कमीशन्ड अधिकारी या शार्ट सर्विस कमीशन्ड अधिकारी शामिल हैं।	5 वर्ष

नोट:

- यदि कोई आवेदक एक से अधिक वर्ग में आयु में छूट के लिए पात्र है तो, उसे उपर्युक्त अनुमन्य छूटों में से शेष किसी भी वर्ग में संचयी आधार पर आयु में छूट दी जाएगी जिसमें अधिकतम आयु सीमा **56 वर्ष** की होगी।
- एनपीसीआईएल में कार्यरत ऐसे कर्मचारीगण जो अन्य विहित मानदण्ड पूरे करते हों, के लिए कोई आयु सीमा नहीं है।

- iii. आरक्षित वर्ग के आवेदक यदि गैर-आरक्षित पदों के लिए विहित सभी मानदंड पूरे करते हों तो वे अनारक्षित पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं किंतु पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी चरण में उन्हें किसी प्रकार की छूट/रियायत दिए जाने पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- iv. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर)/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस)/बेचमार्क निःशक्त अभ्यर्थी को भारत सरकार द्वारा विहित प्रपत्र के अनुसार जाति/श्रेणी/आय एवं परिसंपत्ति/निःशक्तता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- v. ईडब्ल्यूएस/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार छूट व रियायतें प्रदान की जाएंगी।
- vi. पीडब्ल्यूबीडी को आयु में रियायत इस बात का विचार किए बिना कि पीडब्ल्यूबीडी के लिए उक्त पद पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित है या नहीं, बशर्ते उक्त पद को संबंधित निःशक्तता श्रेणी के लिए उपयुक्त चिह्नित किया गया है।

5.3 अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन भरते समय, उनके वर्ग के अनुरूप 'क्रीमी लेयर' अथवा 'गैर क्रीमी लेयर' संबंधी सूचना देनी होगी। 'क्रीमी लेयर' के अभ्यर्थी अन्य पिछड़ा वर्ग के 'गैर क्रीमी लेयर' अभ्यर्थियों को दी जाने वाली छूट एवं रियायत के हकदार नहीं होंगे। अन्य पिछड़ा वर्ग के 'गैर क्रीमी लेयर' अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा विहित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी का दिनांक 01/04/2025 या उससे बाद की तारीख को जारी किया गया यथावश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

5.4 साथ ही, अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को यदि दस्तावेज सत्यापन/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है तो उन्हें साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करते समय एक घोषणा देनी होगी कि वे अन्य पिछड़ा वर्ग के 'गैर क्रीमी लेयर' वर्ग से संबंधित हैं।

5.5 ईडब्ल्यूएस आवेदकों को भारत सरकार द्वारा विहित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी का वर्ष 2025-26 के लिए वैध आय एवं परिसंपत्ति प्रमाणपत्र (आई एंड एसी) प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

6.0 तैनाती का स्थान:

उप प्रबंधकों (मा.सं./वि. एवं ले./सं. एवं सा.प्र./विधि) और कनिष्ठ हिंदी अनुवादक को किसी भी एनपीसीआईएल इकाई/स्थल, मुख्यालय (मुंबई) या संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुरूप भारत में एनपीसीआईएल की आगामी परियोजनाओं में तैनात किया जा सकता है। तथापि, चयनित अभ्यर्थियों को संगठन की आवश्यकता के अनुसार स्थलों/केंद्रों/परियोजनाओं/मुख्यालय/एनपीसीआईएल के संयुक्त उद्यमों (जेवी) और विदेश में तैनाती सहित पऊवि स्थापनाओं में तैनात किया जा सकता है।

7.0 चयन प्रक्रिया:

7.1 उप प्रबंधक (मा.सं./वि.एवं ले.स्सी एंड एमएम/विधि)

(a) उप प्रबंधकों की भर्ती प्रक्रिया दो चरणों में निम्नानुसार पूरी की जाएगी :

- (i) चरण 1 - ऑनलाइन परीक्षा
- (ii) चरण 2 - व्यक्तिगत साक्षात्कार

(b) चरण 1 - ऑनलाइन परीक्षा विवरण:

- i. परीक्षा के लिए आबंटित समय: 120 मिनट Minutes
- ii. प्रश्नों की संख्या: 120
- iii. भाग - 02 (दो)

भाग I : प्रबंधकीय अभिक्षमता - क्वांटिटेटिव एप्टीट्यूड, रीजनिंग, लोक सेवा में नैतिकता, आरटीआई अधिनियम, अंग्रेजी भाषा, डाटा इंटरप्रेटेशन व सामान्य जानकारी से संबंधित प्रश्न सहित।

भाग II : व्यावसायिक कार्यक्षेत्र से संबंधित प्रश्न (पाठ्यक्रम संलग्न है)

- iv. प्रत्येक भाग में प्रश्नों की संख्या

भाग I : 50 प्रश्न (प्रबंधकीय अभिक्षमता)

भाग II : 70 प्रश्न (व्यावसायिक कार्यक्षेत्र)

- v. अंक आबंटन : प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 (एक) अंक एवं प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 (1/4) अंक की कटौती।
- vi. परीक्षा के लिए अर्हता अंक : अनारक्षित अभ्यर्थियों के लिए : 40% एवं आरक्षित अभ्यर्थियों के लिए -30% (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस)
- vii. प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर, ऑनलाइन परीक्षा और स्थान का निर्धारण किया जाएगा व उसकी सूचना अभ्यर्थियों को वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी। ऑनलाइन परीक्षा छह महानगरों यानी नई दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चेन्नई, बैंगलुरु, हैदराबाद में आयोजित की जाएगी बशर्ते कि प्रत्येक केंद्र में पात्र अभ्यर्थियों की न्यूनतम संख्या उपलब्ध हो। यदि अभ्यर्थी द्वारा चयनित केंद्र में अभ्यर्थियों की संख्या अपेक्षाकृत कम या अधिक हो तो उन्हें एनपीसीआईएल के विवेकानुसार अन्य केंद्र आबंटित किया जा सकता है। ऑनलाइन परीक्षा में बैठने के लिए स्क्रीन-इन् उम्मीदवार का प्रवेश पत्र एनपीसीआईएल की वेबसाइट पर डाउनलोड करने हेतु उपलब्ध कराया जाएगा। स्क्रीन-इन् उम्मीदवारों को ईमेल और/या एसएमएस भी भेजा जाएगा।
- viii. संवीक्षित अभ्यर्थियों को परीक्षा में बैठने हेतु प्रवेश पत्र वेबसाइट पर डाउनलोड के लिए उपलब्ध होंगे। संवीक्षित अभ्यर्थियों को ईमेल और/या एसएमएस भी भेजा जाएगा।
- ix. ऑनलाइन परीक्षा में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करने का तात्पर्य यह नहीं होगा कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए चुना ही जाएगा।
- x. रिक्तियों की संख्या के आधार पर मेरिट सूची में उपयुक्त रूप से ऊपर रहने वाले अभ्यर्थियों को ही ऑनलाइन परीक्षा के प्राप्तांकों की मेरिट के आधार पर छांटा जाएगा व व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

(c) चरण 2- साक्षात्कार:

- i. व्यक्तिगत साक्षात्कार की तारीख और स्थान की सूचना बाद में दी जाएगी। ऑनलाइन परीक्षा के माध्यम से छाटे गए अभ्यर्थियों की व्यक्तिगत जानकारी ईमेल और/या एसएमएस द्वारा प्रेषित की जाएगी और एनपीसीआईएल वेबसाइट पर संबंधित अभ्यर्थी के लॉग-इन में प्रदर्शित की जाएगी।
- ii. साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों का अनुपात प्रत्येक पद और श्रेणी के लिए रिक्तियों की संख्या के 5 गुना से अधिक नहीं होगा।
- iii. बेंचमार्क निःशक्त (पीडब्ल्यूबीडी) अभ्यर्थियों को निःशक्तता की प्रत्येक श्रेणी में 1:5 अनुपात लागू करके पृथक रूप से छांटा जाएगा।
- iv. व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए पूर्णांक - 100
- v. व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए अर्हता अंक - अनारक्षित अभ्यर्थियों के लिए 60% और आरक्षित अभ्यर्थियों के लिए (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस) 50%
- vi. अंतिम मेरिट लिस्ट तैयार करने हेतु ऑनलाइन परीक्षा तथा साक्षात्कार के लिए भारिता 50:50 - (समान भारिता)
- vii. साक्षात्कार में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करने का तात्पर्य यह नहीं है कि अभ्यर्थी को नियुक्ति हेतु पैनल में ले लिया गया है।
- viii. प्रत्येक पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के लिए जिनके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं, ऑनलाइन परीक्षा और साक्षात्कार के अंकों के आधार पर उप प्रबंधक (मा.सं./वि.एवं ले/सी.एंड.एमएम/विधि) के लिए कॉमन मेरिट लिस्ट तैयार की जाएगी और पीडब्ल्यूबीडी का चयन समग्रतया विद्यमान रिक्तियों में इस लिस्ट से मेरिट के अनुक्रम के अनुसार किया जाएगा।
- ix. अंक समान होने की स्थिति में, मेरिट सूची में स्थान निर्धारण के लिए निम्नलिखित मानदण्ड अपनाए जाएंगे:
 - लिखित परीक्षा में अधिक अंक अर्जित करने वाले अभ्यर्थी को मेरिट सूची में उच्चतर स्थान पर रखा जाएगा।
 - अभ्यर्थियों द्वारा साक्षात्कार में समान अंक प्राप्त करने की स्थिति में, लिखित परीक्षा में अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को मेरिट सूची में उच्चतर स्थान पर रखा जाएगा।
 - जहां कहीं भी, लिखित परीक्षा और साक्षात्कार दोनों के अंक समान हैं, आयु में वरिष्ठ अभ्यर्थी को उच्चतर स्थान पर रखा जाएगा।

7.2 कनिष्ठ हिंदी अनुवादक

- (i) लिखित परीक्षा दो चरणों में आयोजित की जाएगी :

चरण 1 - प्रारंभिक परीक्षा एवं

चरण 2 - प्रगत परीक्षा

(A) चरण 1 (प्रारंभिक परीक्षा):

- (i) छांटे गए अभ्यर्थियों के लिए एक छँटनी परीक्षा आयोजित की जाएगी।
- (ii) उक्त परीक्षा में 50 बहुविकल्पीय प्रश्न (चार उत्तरों का विकल्प) होंगे जो निम्नलिखित पाठ्यक्रम से लिए जाएंगे।
 1. सामान्य हिंदी - 20 प्रश्न
 2. सामान्य अंग्रेजी - 20 प्रश्न
 3. सामान्य ज्ञान/गणित/विश्लेषणात्मक तर्कशक्ति - 10 प्रश्न
- (iii) उक्त परीक्षा 01 (घंटे) की अवधि की होगी जिसमें अधिकतम 150 अंक होंगे।
- (iv) प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक दिए जाएंगे और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा।
- (v) यह परीक्षा बैठने आदि की व्यवस्था के अनुसार एक या अधिक सत्रों में आयोजित की जाएगी।
- (vi) अर्हता मानदंड - अर्हता मानदंड निम्नानुसार होंगे :

सामान्य श्रेणी (अना.) - 40% अंक
अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस - 30% अंक

तदनुसार, 40% से कम अंक प्राप्त करने वाले सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों और 30% से कम अंक प्राप्त करने वाले अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (एन.सी.ए.ल.)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस से संबद्ध अभ्यर्थियों को चरण 2 के लिए योग्य नहीं माना जाएगा।

(B) चरण 2-(प्रगत परीक्षा):

- (i) चरण-1 उत्तीर्ण करने वाले सभी अभ्यर्थी प्रगत परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। यह परीक्षा 02 (दो) घंटे की होगी और अधिकतम अंक 150 होंगे।
- (ii) प्रगत परीक्षा वर्णनात्मक प्रकार की होगी जिसमें निम्नलिखित विषयों का समावेश होगा :
 - a. अनुच्छेद अनुवाद दो हिंदी से अंग्रेजी व दो अंग्रेजी से हिंदी में -
 - b. अंग्रेजी व हिंदी के वाक्यांशों व मुहावरों का अनुवाद
 - c. हिंदी व अंग्रेजी शब्दों के समतुल्य
 - d. अंग्रेजी अथवा हिंदी में सार लेखन
 - e. अंग्रेजी में पैराग्राफ लेखन
 - f. हिंदी निबंध
- (iii) अर्हता अंक: अर्हता मानक निम्नानुसार होंगे:

सामान्य वर्ग (यूआर) - 30% अंक
एससी/एसटी/ओबीसी वर्ग (एनसीएल) /पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस - 20% अंक

तदनुसार 30% अंक से कम अंक पाने वाले सामान्य वर्ग (यूआर) के अभ्यर्थियों तथा 20% अंक से कम पाने वाले एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी के अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के लिए योग्य नहीं माना जाएगा।

(iv) चरण-2 की परीक्षा के बाद केवल चरण-2 के प्राप्तांकों के आधार पर अभ्यर्थियों की एक मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

(v) अंक समान होने की स्थिति में मेरिट सूची में स्थिति के क्रम निर्धारण के लिए निम्न लिखित मानदण्ड अपनाए जाएंगे:

- चरण-1 में अधिक अंक अर्जित करने वाले अभ्यर्थी को मेरिट सूची में वरीयता क्रम पर रखा जाएगा।
- चरण-1 में कम निर्गेटिव अंक अर्जित करने वाले अभ्यर्थी को उच्चतर स्थान पर रखा जाएगा।
- अभ्यर्थी की जन्मतिथि के आधार पर

(vi) एनपीसीआईएल की आवश्यकता के अनुसार प्रारंभिक और प्रगत परीक्षा एक ही दिन में 30 मिनट से 120 मिनट के अंतराल में आयोजित की जाएगी। अंतराल के दौरान अभ्यर्थियों को परीक्षा केंद्र से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी। उन्नत परीक्षण, लॉजिस्टिक व्यवस्था और अन्य अत्यावश्यकताओं पर निर्भर करता है फिर भी बिना किसी ब्रेक के भी आयोजित किया जा सकता है।

चरण-2 की परीक्षा पर तभी विचार किया जाएगा जब अभ्यर्थी चरण 1-की परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर ले।

चरण-2 के बाद तैयार की गई मेरिट सूची के आधार पर, लिखित परीक्षा के बाद दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थी प्रत्येक श्रेणी के लिए रिक्तियों की संख्या का 3 गुना होंगे। यदि लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले अभ्यर्थियों की संख्या प्रत्येक श्रेणी के लिए रिक्तियों की संख्या के 3 गुना से कम है, तो सभी योग्य और पात्र अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाया जाएगा।

यदि दस्तावेज सत्यापन के लिए शॉर्ट लिस्टिंग के दौरान एक ही कट ऑफ अंक वाले 01 से अधिक अभ्यर्थी हैं, तो दस्तावेज सत्यापन के लिए एक ही अंक वाले सभी अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

(vii) "कनिष्ठ हिंदी अनुवादक" के पद पर चयन (जेएचटी) होने पर, अभ्यर्थी को एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा। परिवीक्षा की पहली छ: महीने की अवधि पूरी होने पर, 30 शब्द प्रति मिनट की दर से उसका उसकी टंकण परीक्षा ली जाएगी। यदि अभ्यर्थी इस परीक्षा को उत्तीर्ण करने में विफल रहता है, तो उसे एक महीने की अवधि के बाद दूसरा अवसर मौका दिया जाएगा।

इसके अलावा, परिवीक्षा के दौरान पंद्रह दिनों का कंप्यूटर दक्षता प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा और कंप्यूटर दक्षता परीक्षा के औपचारिक मूल्यांकन के पश्चात परिवीक्षा अवधि समाप्त की जाएगी।

यदि वह दूसरे अवसर पर टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने में विफल रहता है या कंप्यूटर दक्षता परीक्षा के औपचारिक मूल्यांकन में विफल रहता है, तो ड्यूटी को संतोषजनक रूप से करने के लिए आवश्यक कौशल अर्जित न कर पाने के कारण उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा।"

7.3 ऑनलाइन परीक्षा के लिए बुलाए गए पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों को समय समय पर जारी किए गए भारत-सरकार के आदेश के अनुसार सहायक उपकरणों और स्क्राइब का उपयोग करने की अनुमति होगी। अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा की तारीख से पहले इसकी सूचना देनी होगी। इसके अलावा, भारत सरकार के आदेश के अनुसार लिखित परीक्षा के लिए बुलाए गए पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थी अतिरिक्त प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे।

7.4 प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर, ऑनलाइन परीक्षा और स्थान का निर्धारण किया जाएगा व उसकी सूचना अभ्यर्थियों को वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी। ऑनलाइन परीक्षा छह महानगरों यानी नई दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चेन्नई, बंगलुरु, हैदराबाद में आयोजित की जाएगी बशर्ते कि प्रत्येक केंद्र में पात्र अभ्यर्थियों की न्यूनतम संख्या उपलब्ध हो। यदि अभ्यर्थी द्वारा चयनित केंद्र में अभ्यर्थियों की संख्या अपेक्षाकृत कम या अधिक हो तो उन्हें एनपीसीआईएल के विवेकानुसार अन्य केंद्र आबंटित किया जा सकता है। ऑनलाइन परीक्षा में बैठने के लिए स्क्रीन-इन् उम्मीदवार का प्रवेश पत्र एनपीसीआईएल की वेबसाइट पर डाउनलोड करने हेतु उपलब्ध कराया जाएगा। स्क्रीन-इन् उम्मीदवारों को ईमेल और/या एसएमएस भी भेजा जाएगा।

7.5 चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति, एनपीसीआईएल के अधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा चिकित्सकीय रूप से योग्य पाए जाने के अधीन होगी।

8.0 प्रतीक्षा सूची का परिचालन Operation of Waiting List

8.1 प्रतीक्षा सूची, विभिन्न संकायों और श्रेणियों की चुनिंदा मुख्य सूची में अभ्यर्थियों की समान संख्या तक सीमित होगी, जो पैनल के अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी।

8.2 जब चयन-सूची में अभ्यर्थी के शामिल न होने के कारण पद पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए अनुमति निर्धारित समय के भीतर या जहां कोई अभ्यर्थी कार्यभार ग्रहण कर लेता है, लेकिन कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के भीतर त्यागपत्र दे देता है या उसकी मृत्यु हो जाती है, तो प्रतीक्षा सूची का संचालन उस समय तक नया पैनल उपलब्ध न होने की स्थिति में किया जाएगा। प्रतीक्षा-सूची, पैनल के अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष से अधिक या ऐसी किसी भी भर्ती को सूचित करने के बाद, जो भी पहले हो, संचालित नहीं की जाएगी।

9.0 यात्रा भत्ता :की प्रतिपूर्ति निम्नानुसार की जाएगी(टीए):

9.1 वे बाहरी आवेदक जो उप प्रबंधक (एचआर, एफ एंड ए, सी एंड एमएम और विधि) के लिए साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते हैं, को मूल रूप से टिकट/बोर्डिंग पास प्रस्तुत करने पर केवल सबसे छोटे मार्ग (राजधानी/शताब्दी/दुरंतो एक्सप्रेस सहित) से प्रथम श्रेणी (प्रथम एसी नहीं) / III। एसी से आने और जाने के रेल किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी। ऑनलाइन परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई टीए प्रतिपूर्ति देय नहीं है।

9.2 केवल कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के पद के लिए ऑनलाइन परीक्षा देने वाले बाहरी अभ्यर्थियों को मूल यात्रा टिकट प्रस्तुत करने पर सबसे छोटे मार्ग से द्वितीय श्रेणी/स्लीपर क्लास से आने और जाने के रेल किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

9.3 केवल ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित पत्राचार पते के आधार पर सबसे छोटे मार्ग से आने और जाने के रेल किराए से संबंधित टीए की प्रतिपूर्ति राशि अभ्यर्थियों के बैंक खाते में इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा कराई जाएगी। यदि आवेदक पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने या एनओसी, यात्रा टिकट आदि सहित आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने के कारण ऑनलाइन परीक्षण/साक्षात्कार के लिए पात्र नहीं है, तो उसे किसी भी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी। कोई नकद भुगतान नहीं किया जाएगा। तदनुसार, अभ्यर्थियों को अपने बैंक खाते का विवरण प्रदान किए गए निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा।

9.4 यदि अभ्यर्थी अनुमत पद्धति के अलावा किसी अन्य पद्धति से यात्रा करते हैं और अनुमत किराए से अधिक खर्च करते हैं, तो कम से कम एक तरफा यात्रा का टिकट/बोर्डिंग पास प्रस्तुत करने पर प्रतिपूर्ति, अनुमत किराए तक सीमित होगी।

10.0 साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन (यथा लागू) के समय मूल दस्तावेजों का सत्यापन:

साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के समय निम्नलिखित मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा। मूल दस्तावेज प्रस्तुत न कर पाने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और लागू होने वाले ऐसे आवेदकों को कोई यात्रा शुल्क की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

- ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट आउट
- जन्मतिथि (डीओबी) साक्ष्य:
 - कक्षा 10 उत्तीर्ण होने का वह अंक पत्र जिसमें जन्मतिथि अंकित हो।-
अथवा
 - विद्यालय छोड़ने का प्रमाण पत्र-
- योग्यता:
 - निर्धारित शैक्षणिक सेमेस्टर के सभी प्रमाण/पेशेवर योग्यता के समर्थन में प्रत्येक वर्ष/तकनीकी/अंक/पत्र-तालिका।
 - अभ्यर्थियों को साक्षात्कार दस्तावेज सत्यापन के समय संबंधित प्राधिकारी द्वारा संस्थान / मान्यता के समर्थन में संस्थान के / और पाठ्यक्रम के अनुमोदन प्रधानाचार्य डीन से /संबंधित संबंधित प्रमाण - पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
 - सीजीपीए प्रणाली के तहत ग्रेडेशन से सम्मानित अभ्यर्थियों को पद के लिए विज्ञापित आवश्यकता पूरा करने वाले सीजीपीए ग्रेडेशन को उचित प्रतिशत में परिवर्तित करने वाले विश्वविद्यालय संस्थान द्वारा जारी प्रमाण लाना आवश्यक है।
 - जहां यह सीजीपीए/सीपीआई पैटर्न के तहत अंकों का % तय करने में अस्पष्टता है, और संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा रूपांतरण उपलब्ध या प्रदान नहीं कराया गया है, वहां ऐसे मामलों में, निम्नलिखित मानकों का अनुपालन किया जाएगा :-

अर्हता परीक्षा में अंकों का %	10 प्वाइंट स्केल पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	9 प्वाइंट स्केल पर समतुल्य सीजीपीए / सीपीआई	8 प्वाइंट स्केल पर समतुल्य सीजीपीए / सीपीआई	7 प्वाइंट स्केल पर समतुल्य सीजीपीए / सीपीआई	6 प्वाइंट स्केल पर समतुल्य सीजीपीए / सीपीआई	5 प्वाइंट स्केल पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	4 प्वाइंट स्केल पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई
55%	5.9	4.9	4.4	3.8	3.3	2.7	2.0
60%	6.5	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.2
65%	7	6	5.3	4.6	4	3.3	2.5

d. प्रासंगिक अनुभव प्रमाणपत्रों (जहां लागू हों) में अवधि व अनुभव का प्रकार स्पष्ट रूप से दर्ज होना चाहिए।

e. केंद्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों/सहायता प्राप्त संस्थानों में कार्यरत आवेदकों को अपने संगठन से “अनापत्ति प्रमाणपत्र” लाना होगा। इसके बगैर उन्हें दस्तावेज सत्यापन/ साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और न ही उन्हें किसी यात्रा प्रभार की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

f. आवेदकों का यदि नाम परिवर्तन हुआ हो तो उन्हें इस परिवर्तन की राजपत्र अधिसूचना/प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

g. बेंचमार्क निःशक्त आवेदकों के संदर्भ में प्रमाणन अधिकारी द्वारा जारी निःशक्तता प्रमाणपत्र।

h. प्रमाणपत्र – भूतपूर्व सैनिक (यदि लागू हो) के मामले में डिस्चार्ज प्रमाणपत्र।

i. कार्रवाई के दौरान हताहत रक्षा सेवाकर्मियों के आश्रित होने के समर्थन (डीओडीपीकेआईए) (यदि लागू हो तो) में प्रमाणपत्र।

j. जाति आय व परिसंपत्ति/वर्ग/प्रमाणपत्र :

i. ईडब्ल्यूएस/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर)/पीडब्ल्यूबीडी के आवेदकों को भारत सरकार द्वारा विहित प्रारूप में जाति/वर्ग/आय व परिसंपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

ii. यदि ईडब्ल्यूएस/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर)/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया हो तो अभ्यर्थी को इसकी एक स्व-प्रमाणित अंग्रेजी या हिंदी में अनूदित प्रति जमा करनी होगी।

11.0 व्यक्तिगत साक्षात्कार की भाषा:

साक्षात्कार में भाग लेने वाले आवेदकों को साक्षात्कार के प्रश्नों के उत्तर हिंदी या अंग्रेजी में देने की छूट होगी।

12.0 आवेदन कैसे करें:

पात्र आवेदकों को एनपीसीआईएल की ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली के माध्यम से आवेदन करना होगा। व्यक्तिगत रूप से या अन्य माध्यमों से दिए गए हार्ड प्रारूप में हस्तालिखित / टाइप किए गए आवेदनों सहित किसी अन्य रूप में प्रस्तुत आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। एनपीसीआईएल को कोई भी दस्तावेज/आवेदन आदि न भेजें।

- a. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे पात्रता मानदंडों को पढ़ें और यह सुनिश्चित करें कि वे आवेदन करने से पहले सभी मानदंडों को पूरा करते हैं।
- b. अभ्यर्थी को www.npcilcareers.co.in पर दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन करना होगा।
- c. ऑन लाइन पंजीकरण दिनांक **07/11/2025** को प्रात 10:00 बजे से प्रारंभ होगा और प्रस्तुतीकरण **27/11/2025** को 17:00 बजे समाप्त होगा।
- d. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया पूर्ण करने के लिए सभी प्रासंगिक सूचनाओं जैसे अर्हता विवरण, अनुभव विवरण, अंकों का प्रतिशत, ईमेल पता, संपर्क दूरभाष संख्या, पत्राचार का पता तथा स्कैन फोटोग्राफ व हस्ताक्षर (जेपीईजी) को भरकर आवेदन संख्या प्राप्त करना अनिवार्य है। अतः, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे, ऑन लाइन-आवेदन करने से पहले अपनी सभी सूचनाएं तैयार कर लें।
- e. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, आवेदक को अपने फोटोग्राफ को अधिकतम केबी **50 480 अधिकतम** x आकार के जेपीईजी प्रारूप (पिक्सेल **640** में स्कैन करना चाहिए और न्यूनतम **180 अधिकतम**) केबी **10x** केबी **20** और जेपीईजी प्रारूप में हस्ताक्षर (पिक्सेल **240 160 अधिकतम**) x **80** से अधिक नहीं होना चाहिए और न्यूनतम (पिक्सेल **560x 100 पिक्सेल** होना चाहिए। अपलोड की गई तस्वीर को ई-प्रवेश पत्र/साक्षात्कार बुलावा पत्र पर मुद्रित किया जाएगा किया जाएगा और केवल उस आवेदक को जिसकी फोटो ई-प्रवेश पत्र/बुलावा पत्र पर मुद्रित की गई, उसे परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी (यदि बुलाया जाता है)। फिर भी
- f. आवेदक से अनुरोध है कि वह अपना वैध और सक्रिय ईमेल पता दर्ज करें, क्योंकि सभी महत्वपूर्ण सूचनाएं इस ईमेल पते पर भेजी जाएंगी। यदि सूचना के लिए सक्रिय मोबाइल संख्या प्रदान की जाती है तो आवेदक को एसएमएस भी भेजा जाएगा। यदि आवेदक द्वारा पंजीकृत मोबाइल नंबर ट्राई एनसीपीआर सूची (जिसे पहले डीएनडी कहा जाता था) में पंजीकृत है, तो आवेदक को पंजीकरण से संबंधित एसएमएस अलर्ट प्राप्त नहीं होंगे। यदि आवेदक इस भर्ती से संबंधित एनपीसीआईएल से भविष्य में एसएमएस अलर्ट प्राप्त करना चाहता है, तो उससे अनुरोध है कि वह सेवा प्रदाता के माध्यम से अपने मोबाइल नंबर को एनसीपीआर सूची से हटा दे।
- g. ऑन लाइन पंजीकरण प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण हैं-

चरण-1 आवेदक को सभी बुनियादी जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है जैसे पूरा नाम, जन्म-तिथि, वर्ग, ई-मेल पता, मोबाइल नंबर, शारीरिक निःशक्तता विवरण। कृपया नोट करें कि, एक बार एप्लीकेशन को “सबमिट एप्लीकेशन” बटन दबाकर प्रस्तुत करने के बाद, आवेदक किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर सकेगा। इस चरण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरांत एक एक्टिवेशन लिंक जनरेट / आबंटित किया जाता

है आवेदकों के ईमेल पर भेजा जाता है। पंजीकरण के लिए वेब पेज में ऊपर/बाईं ओर - 'ऑनलाइन पंजीकरण के लिए आवेदन' पर क्लिक करें।

चरण-2 अभ्यर्थी को प्रथम चरण में पंजीकरण पूर्ण करने के बाद अपने ईमेल पर प्राप्त एक्टिवेशन पर क्लिक कर अपना एकाउंट सक्रिय करना होगा।

चरण-3 एकाउंट को सफलतापूर्वक सक्रिय करने के पश्चात, आवेदक ऑन-लाइन आवेदन के लिए अपने लॉग-इन आईडी व पासवर्ड का प्रयोग कर सकते हैं। इस चरण में अभ्यर्थी को अपने सभी विवरण जैसे शैक्षिक योग्यताएं, कार्य अनुभव आदि भरने होंगे। यह एक बहु-चरण प्रक्रिया है जिसमें आवेदक को पहले चरण की सूचनाएं भरने के बाद ही अगले चरण में जाने की अनुमति होती है।

इस चरण का क्रम निम्नानुसार है:

- 1- शैक्षिक योग्यताएं
- 2- शैक्षिक योग्यता पश्च कार्य अनुभव
- 3- व्यक्तिगत विवरण
- 4- ऑनलाइन परीक्षा के लिए वरीयता शहर सूचित करें
- 5- फोटो व हस्ताक्षर अपलोड करना
- 6- एप्लीकेशन सबमिट करना।

उपर्युक्त चरणों के लिए लिंक अप्लाई ऑन-लाइन मीनू (अप्लाई=> अप्लाई ऑनलाइन) पर उपलब्ध हैं। आवेदक को "एजूकेशनल क्वालीफिकेशन्स" वाले लिंक पर क्लिक कर इसे शुरू करना चाहिए। यह जानकारी सेव हो जाने के बाद अगला चरण जैसे कार्य अनुभव सूचनाएं भरने हेतु उपलब्ध हो जाएगा।

इस चरण से संबंधित सभी सूचनाएं भरने के बाद आवेदक, इस प्रपत्र के सबसे नीचे की ओर दिए गए "सेव ऐण्ड प्रोसीड टु नेक्स्ट स्टेप" विकल्प का उपयोग कर सकते हैं। इससे वर्तमान में भरी जा चुकी सूचनाएं सेव हो जाएंगी और अगले चरण में सूचनाएं भरने हेतु विकल्प खुल जाएगा। अगले चरण को भरने के लिए भी अप्लाई ऑन-लाइन मीनू (अप्लाई=> अप्लाई ऑनलाइन) का प्रयोग किया जा सकता है।

इस सूचना को किसी भी चरण में आवेदन को, "सेव ऐण्ड प्रोसीड टु नेक्स्ट स्टेप" का उपयोग करते हुए सेव किया जा सकता है।

जब आवेदन "सबमिट एप्लीकेशन" के चरण में पहुंच जाता है, आवेदक द्वारा भरी गई सभी जानकारी एक ड्राफ्ट के रूप में दिखाई देती है। यहां पर आवेदक को पहले के चरणों में भरी गई जानकारी में संशोधन की अनुमति होती है।

यदि आवेदक यह मानता है कि उसके द्वारा भरी गई सभी जानकारी सही है तो, वह "सबमिट एप्लीकेशन" का बटन दबाकर अपना आवेदन प्रस्तुत कर सकता है। कृपया नोट करें कि, एक बार एप्लीकेशन को "सबमिट एप्लीकेशन" बटन दबाकर प्रस्तुत करने के बाद, आवेदक किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर सकेगा। आवेदन को प्रस्तुत करने के बाद, जिन आवेदकों को आवेदन शुल्क से छूट प्राप्त हैं उनकी एक एप्लीकेशन संख्या (पंजीकरण संख्या) तैयार हो जाएगी। जिन आवेदकों को आवेदन शुल्क लागू है, उनके मामले में आवेदन

सफलतापूर्वक प्रस्तुत करने के बाद, आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए पुनर्निर्देशित किया जाएगा।

चरण-4 केवल सामान्य, ईडब्ल्यूएस और ओबीसी श्रेणियों से संबंधित पुरुष अभ्यर्थियों को लागू बैंक प्रभार के साथ आवेदन शुल्क के तहत एक गैर-वापसी योग्य भुगतान करना आवश्यक है। आवेदन शुल्क का भुगतान किसी भी दिन केवल 07/11/2025 (1000 बजे से) से 27/11/2025 (1700 बजे तक) के बीच किया जा सकता है।

क्र.सं.	पद	आवेदन शुल्क
1	उप प्रबंधक (मानव संसाधन)	₹ 500/-
2	उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	
3	उप प्रबंधक (संविदा एंव सामग्री प्रबंधन)	
4	उप प्रबंधक (विधि)	
5	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (जेएचटी)	₹ 150/-

एससी, एसटी, पीडब्ल्यूबीडी, भूतपूर्व सैनिक, डीओडीपीकेआईए, एनपीसीआईएल की महिला अभ्यर्थियों और कर्मचारियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट प्राप्त है।

अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट-बैंकिंग/यूपीआई आदि के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान ऑनलाइन करना आवश्यक है।

अपना भुगतान शुल्क ऑनलाइन जमा करने के बाद, कृपया सर्वर से सूचना मिलने की प्रतीक्षा करें। दोहरे प्रभार से बचने के लिए बैंक या रिफ्रेश बटन न दबाएं। लेन-देन पूरा होने पर, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने क्रेडेंशियल का उपयोग करके फिर से लॉगिन करें और भुगतान की स्थिति की जांच करें। भुगतान में विफलता के मामले में, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन को अस्वीकार करने से बचने के लिए भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएं।

आवेदन शुल्क का भुगतान सफलतापूर्वक पूरा हो जाने के बाद, आवेदन संख्या सृजित हो जाएगी।

लेन-देन से संबंधित आपके डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, एक बार आपका लेनदेन पूरा हो जाने के बाद ब्राउज़र-विंडो को बंद करने का सुझाव दिया जाता है।

भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। कम राशि का शुल्क जमा करने वाले या निर्धारित विधि के अलावा किसी अन्य माध्यम से शुल्क जमा करने वाले आवेदकों की उम्मीदवारी अस्वीकार कर दी जाएगी। अयोग्य अभ्यर्थियों द्वारा भुगतान किया गया आवेदन शुल्क जब्त कर लिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किए गए आवेदन शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। इसलिए अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता का सत्यापन कर लें।

- h. उपर्युक्त उल्लिखित प्रक्रिया को पूर्ण करने के बाद ही आनलाइन आवेदन की प्रक्रिया पूर्ण मानी जाएगी। इसके बाद ही आवेदक आनलाइन आवेदन प्रपत्र देख/प्रिंट कर सकता है।
- i. अभ्यर्थी द्वारा 'एप्लीकेट लॉग-इन' लिंक के माध्यम से अपने आवेदन की स्थिति की जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- j. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि कृपया अपने ईमेल लॉग-इन आईडी व पासवर्ड को नोटकर लें क्योंकि उन्हें अपने आवेदन की जानकारी के लिए इस लॉग-इन की सहायता से वेबसाइट पर लॉग-इन करना होगा। अभ्यर्थी को पंजीकरण संख्या युक्त एक ईमेल भी प्रेषित की जाएगी।
- k. योग्यता प्रतिशत के अंकों वाले कॉलम में अंकों का सटीक प्रतिशत लिखा जाना चाहिए न कि उन्हें राउंड ऑफ करके। उदाहरण के लिए 59.99% अंकों को राउंड ऑफ कर 60% नहीं किया जाना चाहिए।
- l. जांच के पश्चात चयनित आवेदकों को ईमेल व एसएएमएस (यदि सक्रिय मोबाइल नंबर दिया गया हो) के माध्यम से परीक्षा के लिए 'ई-प्रवेश पत्र' की उपलब्धता के बारे में वेबसाइट पर ऑनलाइन सूचना दी जाएगी। इसी प्रकार, यदि साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के लिए चयन किया जाता है तो, आवेदकों को ईमेल व एसएएमएस के माध्यम से वेबसाइट पर 'ई-बुलावा पत्र' के बारे में ऑनलाइन सूचित किया जाएगा। परीक्षा/साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के समय व स्थान का विवरण इस 'ई प्रवेशपत्र/ई बुलावा पत्र' में दिया होगा। अभ्यर्थी अपने 'एप्लीकेट लॉग-इन' के माध्यम से लॉग-इन कर इन्हें प्रिंट कर सकते हैं। अभ्यर्थी को साक्षात्कार के समय इस 'ई-प्रवेशपत्र/ई-बुलावा पत्र' की एक स्पष्ट प्रति ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के स्थान पर साथ लाना अनिवार्य है जिसके बिना उन्हें परीक्षा/साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- m. प्रारंभिक स्क्रिनिंग मुख्यतया, अभ्यर्थी द्वारा आवेदन प्रपत्र में उपलब्ध कराए गए विवरण पर आधारित है। अतः, आवेदकों को विशेष रूप से सलाह दी जाती है कि कृपया ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण सही सही भरें।
- n. अभ्यर्थी को ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में उपलब्ध सूचना के आधार पर परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति है। इसलिए, दृढ़ता से सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले सुनिश्चित कर लें कि आप निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं और आपने ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण ध्यान से व सही भरा है।
- o. आवेदकों को ऑनलाइन पंजीकरण के समय स्कैन किए गए हस्ताक्षर और फोटोग्राफ को अपलोड करने के लिए तैयार रखना आवश्यक है।
- p. कृपया नोट करें कि वैध व हस्ताक्षर फोटो के बगैर, "ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म" स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
- q. आवश्यक सूचना:
 - चार चरणीय प्रक्रिया:
 - I. पंजीकरण
 - II. एकटीवेशन
 - III. अभ्यर्थी विवरण भरें, हस्ताक्षर, फोटो अपलोड करें व एप्लीकेशन सबमिट करें।
 - IV. शुल्क का भुगतान (यदि शुल्क लागू हो)

13.0 ऑनलाइन परीक्षासाक्षात्कार के लिए उपस्थित होने वाले शॉर्टिलिस्ट किए गए/दस्तावेज सत्यापन/आवेदकों को ऑनलाइन परीक्षण व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग के/दस्तावेज सत्यापन/समय उनके साथ अनिवार्य रूप से निम्नलिखित होना चाहिए :

- फोटो पहचान प्रमाणपत्र के रूप में पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/ आधार कार्ड/ वोटर आईडी/कॉलेज आईडी/ सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र ।
- बुलावा पत्र की एक स्पष्ट प्रति जिस पर आवेदक का फोटो लगा हो।
- पूर्ण ऑन-लाइन आवेदन प्रपत्र का एक स्पष्ट प्रिंटेड आउटपुट
- शैक्षिक योग्यता (डिग्री प्रमाणपत्र व अंक-पत्र दोनों की), अनुभव, जाति/वर्ग, जन्म-तिथि प्रमाणपत्र, आदि के समर्थन में स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों का एक सेट।
- ऊपर लिखे गए सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां

14.0 महत्वपूर्ण तारीखें

ऑनलाइन पंजीकरण प्रारंभ होने की तारीख	07/11/2025 (1000 बजे)
ऑनलाइन आवेदन समाप्त होने की तारीख	27/11/2025 (1700 बजे)
आवेदन शुल्क का भुगतान	07/11/2025 (1000 बजे) से 27/11/2025 (1700 बजे)

15.0 सामान्य शर्तें:

- a) उप प्रबंधक पद के लिए 18 वर्ष और कनिष्ठ हिंदी अनुवादक पद के लिए 21 वर्ष से अधिक आयु के केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के लिए पात्र हैं।
- b) ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, आवेदक को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसकी सभी आवश्यक शर्तों को पूरा करते हैं। यदि वे इसके पात्र नहीं हैं तो उनके आवेदन को भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द किया जा सकता है। यदि कोई अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया में भाग लेने का पात्र है और तदुपरांत यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदण्ड पूरे नहीं कर रहा है तो उसके आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा और यदि उसकी नियुक्ति हो जाती है, तो उसकी नियुक्ति को बगैर किसी नोटिस या क्षतिपूर्ति के रद्द कर दिया जाएगा।
- c) यदि आवेदक एक से अधिक पदों पर आवेदन करने के लिए पात्र है और कई पदों के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे अलग-अलग आवेदन शुल्क के साथ प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन प्रस्तुत करना होगा। हालांकि, यदि एक सत्र में सभी पदों के लिए ऑनलाइन परीक्षा आयोजित की जाती है, तो वह अपनी पसंद के किसी एक पद के लिए परीक्षा में उपस्थित हो सकता है।
- d) एक ही पद के लिए अभ्यर्थी द्वारा कई / डुप्लिकेट आवेदनों के मामले में, केवल नवीनतम आवेदन पर विचार किया जाएगा।
- e) अधिकतम आयु सीमा व योग्यता-पश्च-अनुभव को मान्यता दिए जाने की निर्णायक तारीख ऑनलाइन आवेदन जमा करने की तारीख अर्थात्, **27/11/2025** होगी।
- f) प्रासंगिक अनुभव के लिए केवल योग्यता-पश्च-अनुभव को मान्यता दी जाएगी और किसी संस्थान के अनुभव को वरीयता दी जाएगी। इंटर्नशिप की अवधि को अनुभव नहीं माना जाएगा।

g) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में एक बार भरे जाने के बाद श्रेणी (एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी) को नहीं बदला जाएगा और अन्य श्रेणी का कोई लाभ बाद में स्वीकार्य नहीं होगा। श्रेणी परिवर्तन के अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा और केवल अध्यर्थी द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में उल्लिखित श्रेणी पर विचार किया जाएगा।

h) ऑनलाइन आवेदन करने के बाद एनपीसीआईएल के इच्छुक और पात्र सेवारत कर्मचारियों को ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंट आउट लेना होगा और इसे उचित माध्यम से भेजना होगा।

i) एनपीसीआईएल खाते में यदि आवेदन शुल्क **27/11/2025 (1700 घंटे)** को या उससे पहले प्राप्त नहीं हुआ, तो उन अध्यर्थियों का आवेदन शुल्क अस्वीकार कर दिया जाएगा, जिन्हें आवेदन शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है।

j) अध्यर्थी की नियुक्ति उपरोक्त अधिकारियों से सत्यापित जाति/श्रेणी प्रमाणपत्रों और अन्य प्रमाणपत्रों के सत्यापन के अधीन अनंतिम रहेगी। यदि उपरोक्त सत्यापन से पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी से संबंधित उसका दावा गलत पाया जाता है, तो अध्यर्थी की सेवाओं को बिना कोई कारण बताए तत्काल समाप्त किया जा सकता है। इस तरह के झूठे जाति प्रमाण पत्र/प्रमाणपत्रों को प्रस्तुत करने पर एनपीसीआईएल के पास अध्यर्थी के खिलाफ उचित समझने पर इस तरह की आगे की कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित है।

k) निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और केवल इन योग्यताओं के होने पर अध्यर्थियों को ऑनलाइन परीक्षण/दस्तावेज सत्यापन और/या साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं देता है।

l) मूल दस्तावेज (पुष्टि हेतु) व विज्ञापन में दिए गए विवरणानुसार स्व -सत्यापित प्रतियां तथा ऑनलाइन आवेदन की विधिवत हस्ताक्षरित प्रति को व्यक्तिगत साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के समय प्रस्तुत करना आवश्यक है। कोई प्रमाणपत्र/दस्तावेज प्रस्तुत न किए जाने पर अध्यर्थी की साक्षात्कार परीक्षा/दस्तावेज सत्यापन नहीं किया जाएगा।

m) परीक्षा हॉल के अंदर इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जैसे मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक कलाई घड़ी, कलाई वॉच फोन, मल्टीमीडिया घड़ी, पेजर, कैलकुलेटर, पेन स्कैनर या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस की अनुमति नहीं है। इन निर्देशों के किसी भी उल्लंघन के लिए उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

n) सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई उपरुक्त सांविधिक प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए। मान्यता को साबित करने की जिम्मेदारी केवल अध्यर्थी की है।

o) अध्यर्थी को ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में उसके द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर परीक्षा में प्रवेश दिया जाएगा। इसलिए, उन्हें आवेदन करने से पहले सभी पात्रता शर्तों को सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है। यदि बाद के चरण में यह पाया जाता है कि अध्यर्थी द्वारा दी गई जानकारी गलत है या अध्यर्थी किसी भी पात्रता शर्त को पूरा नहीं करता है, तो ऐसे अध्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

p) केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/सहायता प्राप्त संस्थानों में कार्यरत अध्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय संस्थान से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)' प्रस्तुत

करना चाहिए, ऐसा न करने पर उन्हें साक्षात्कार / दस्तावेज सत्यापन के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

q) यदि आवेदक का साक्षात्कार पात्रता मानदंड पूरा न करने या मूल एनओसी, यात्रा टिकट, बोर्डिंग पास आदि सहित आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने के कारण नहीं लिया जाता है, तो यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

r) एनपीसीआईएल के पास, यदि आवश्यक हो तो, इस भर्ती प्रक्रिया को, बगैर कोई कारण बताए रद्द करने/सीमित करने/विस्तारित करने/संशोधित करने/ परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है। एनपीसीआईएल, स्वविवेक के आधार पर, किन्हीं परिस्थितिवश, किसी केंद्र/ अवस्थान और/अथवा सभी केंद्रों/अवस्थानों को ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन को पुनः आयोजित कर सकता है।

s) ऑनलाइन परीक्षा/दस्तावेज सत्यापन/साक्षात्कार (जहां लागू हो) के परीक्षा केंद्र, तारीख व समय में परिवर्तन के किसी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन परीक्षा/दस्तावेज सत्यापन/साक्षात्कार के लिए परीक्षा केंद्र के आबंटन का अधिकार एनपीसीआईएल के पास सुरक्षित है जिसकी सूचना आवेदक को ईमेल/एसएमएस के माध्यम से दे दी जाएगी और इस संबंध में आगे किसी प्रकार के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

t) उपयुक्त अभ्यर्थी न पाए जाने की स्थिति में किसी भी अभ्यर्थी का चयन न करने का एनपीसीआईएल का अधिकार सुरक्षित है।

u) एनपीसीआईएल में अभ्यर्थी की नियुक्ति निर्धारित अधिकारियों द्वारा चरित्र और पूर्ववृत्त और विशेष सुरक्षा प्रश्नावली के संतोषजनक सत्यापन के अधीन है। इसके अलावा, चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति एनपीसीआईएल के अधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा चिकित्सा स्वस्थता के अधीन होगी।

v) विद्यापन में दिए सभी पद संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुसार विदेश में तैनाती सहित एनपीसीआईएल और पञ्चविं संस्थापनाओं में स्थलों/विद्युत केंद्रों/परियोजनाओं/ मुख्यालय/संयुक्त उद्यमों(जेवी) में तैनाती हेतु उत्तरदायित्व का वहन करते हैं।

w) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में दर्ज मोबाइल नंबर व ई-मेल आईडी कम से कम भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय रखी जानी चाहिए। एक बार दर्ज किए जाने के बाद ई-मेल आईडी को बदलने की अनुमति नहीं होगी। भविष्य के सभी पत्राचार केवल इसी पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेजे जाएंगे।

x) अभ्यर्थी द्वारा जमा किए गए ऑनलाइन आवेदन शुल्क की वापसी के किसी भी अनुरोध को, किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

y) अंग्रेजी संस्करण के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा के विज्ञापन के निर्वचन में किसी प्रकार का संदेह या विवाद होने की स्थिति में केवल अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

z) किसी विवाद की स्थिति में, न्यायिक क्षेत्र मुंबई होगा।

aa) भर्ती प्रक्रिया के किसी चरण के दौरान जिसमें भर्ती या कार्यभार ग्रहण के पश्चात का समय भी शामिल है, यह पाया जाता है कि, आवेदक ने

- I. गलत जानकारी उपलब्ध कराई है या इसे दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं या,
- II. ने प्रासंगिक जानकारी को छुपाया है, या,
- III. ने इस भर्ती की पात्रता की शर्तों को पूरा नहीं किया है, या
- IV. ने चयन प्रक्रिया के दौरान अवांछित तरीकों का प्रयोग किया है या,
- V. को प्रतिरूपण का दोषी पाया गया है या,
- VI. ने अशांति फैलाने वाला आचरण किया है जिससे परीक्षा केंद्र पर या साक्षात्कार परिसर में ऑनलाइन परीक्षा अथवा दस्तावेज सत्यापन/ वैयक्तिक साक्षात्कार को शांतिपूर्ण ढंग से पूरा किया जाना प्रभावित हुआ है।
- VII. बेहूदा व अप्रासंगिक फोटो अपलोड किया है।

तो, उसे अयोग्य, अभियोजित व प्रतिबंधित किए जाएगा व एनपीसीआईएल में नियुक्ति के लिए अयोग्य मान लिया जाएगा तथा उसके आवेदन/नियुक्ति को तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जाएगा।

- bb) इस विज्ञापन के माध्यम से आवेदन करने वाले अभ्यर्थीगण अद्यतन जानकारी के लिए कृपया समय समय पर एनपीसीआईएल के वेब पोर्टल पर विजिट करते रहें। सूचना प्राप्त करने के लिए किसी भी प्राधिकारी को किए गए टेलीफोन कॉल/किसी भी संचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- cc) चयनित न किए जाने वाले आवेदकों का रिकार्ड चयन सूची जारी किए जाने के 06 माह के बाद संरक्षित नहीं किया जाएगा।
- dd) केवल विज्ञापन में निर्धारित आवश्यकताओं की पूर्ति से अभ्यर्थी को ऑनलाइन परीक्षा/दस्तावेज सत्यापन/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिलता है।
- ee) पूछताछ के लिए अभ्यर्थी बहुधा पूछे जाने वाले प्रश्नों (एफएक्यू) का संदर्भ लें।
- ff) किसी भी रूप में सिफारिश को अयोग्यता मानी जाएगी।

16.0 हमसे संपर्क करने का तरीका:

- किसी भी पूछताछ के लिए कृपया 'कॉन्टेक्ट अस' लिंक पर सबमिट कर सकते हैं।
- केवल दिनांक **07/11/2025 (1100 बजे से) 27/11/2025 (1300 बजे)** तक के दौरान की जाने वाली पूछताछ का ही प्रत्युत्तर दिया जाएगा।
- इस विहित अवधि के दौरान भी केवल उप प्रबंधक (मानव संसाधन/वित्त एवं लेखा/सी एंड एमएम/विधि) व जेएचटी भर्ती से संबंधित वैध सवालों के ही जवाब दिए जाएंगे।

इस भर्ती से संबंधित कोई अन्य सूचना/शुद्धिपत्र/अनुशोष आदि www.npcil.nic.in एवं www.npcilcareers.co.in पर अपलोड किए जाएंगे। कृपया इन वेब पोर्टल पर विजिट करते रहें।

एनपीसीआईएल, स्त्री-पुरुष समानता वाला कार्यबल तैयार करने के लिए प्रयत्नशील है और महिला आवेदकों को आवेदन हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।
नाभिकीय विद्युत- स्वच्छ और संधारणीय भविष्य प्रदाता



“स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो”
एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाए गए स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।
न्यूक्लियर विद्युत - एक अपरिहार्य विकल्प



उप प्रबंधक (मानव संसाधन) पद के लिए पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषय
1.	कर्मचारी प्रबंधन: कार्य, कार्यदायित्व विश्लेषण, कार्यदायित्व विवरण, कार्यदायित्व मूल्यांकन, संगठन संरचना, श्रमशक्ति योजना, भर्ती व चयन, कार्य-आबंटन व सेवाग्रहण
2.	प्रबंधन के सिद्धांत व पद्धति
3.	मानव संसाधन प्रबंधन संकल्प ना व कार्य, कार्यनिष्पादन मूल्यांकन, कैरियर योजना, अनुक्रमण योजना
4.	प्रशिक्षण व विकास, प्रबंधन विकास
5.	क्षतिपूर्ति प्रबंधन
6.	संगठनात्मक व्यवहार : संकल्पना, महत्व, उद्धव, समूह गतिशीलता, अभिप्रेरण, नैतिकता, नेतृत्वशीलता, कार्यदायित्व संतोष, संगठनात्मक परिवर्तन, संगठनात्मक वातावरण
7.	औद्योगिक संबंध : संकल्पना, कार्यक्षेत्र, आईआर प्रणालियां, औद्योगिक विवाद, औद्योगिक विवाद सुलझाने की व्यवस्था, प्रबंधन में कामगारों की भागीदारी, अनुशासनिक कोड, आईएलओ, शिकायत हैंडलिंग व अनुशासनिक कार्रवाई
8.	ट्रेड यूनियन्स: तात्पर्य, उद्देश्य, कार्य, सिद्धांत, भारत में ट्रेड यूनियन आंदोलन, ट्रेड यूनियन नेतृत्व, आंतरिक व बाह्य यूनियन विरोध, विभिन्न पार्टियों की भूमिका, दो-पार्टी व तीन-पार्टी प्रणाली
9.	श्रम कानून: श्रम कानून के सिद्धांत, लागू करने की मशीनरी, श्रम कानून व भारतीय संविधान कारखाना अधिनियम, 1948, औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947, ट्रेड यूनियन अधिनियम, 1926 उपादान राशि भुगतान अधिनियम, 1972, संविदा श्रम (उत्सादन)/ विनियमन अधिनियम, कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923, मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948, औद्योगिक रोजगार (स्थायी आदेश) अधिनियम, 1946. मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961, कर्मचारी भविष्य निधि व फुटकर प्रावधान अधिनियम, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम.
10.	कार्य विशिष्टताएं, दक्षता विकास, संप्रेषण, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005, कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न(रोकथाम, निषेध और निवारण अधिनियम) 2013, बेंचमार्क निःशक्तता अधिनियम, 2016

उप प्रबंधक (विधि) पद के लिए पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषय
1.	भारत के संवैधानिक कानून : उद्देशिका, मौलिक अधिकार व कर्तव्य, राज्य नीति के दिग्दर्शी सिद्धांत, न्यायिक व्यवस्था, कार्यकारी, संघ व राज्य के विधिक संबंध, आपात प्रावधान, संविधान में संशोधन, याचिका न्यायक्षेत्र
2.	विधि सिद्धांत: कानून की प्रकृति व स्रोत, प्राकृतिक न्याय का सिद्धांत, सामाजिक न्यायशीलता, दण्ड के सिद्धांत, अधिकार व कर्तव्य, कब्जा व स्वामित्व के सिद्धांत
3.	लोक अंतरराष्ट्रीय कानून : अंतरराष्ट्रीय कानून की प्रकृति व नगरपालिका कानून से इसका संबंध, राज्य व सरकारों को मान्यता, अंतरराष्ट्रीय विवादों का समाधान, मानवाधिकार
4.	पारिवारिक कानून : पारिवारिक कानून का सिद्धांत, भारत में पारिवारिक कानून का स्रोत, विवाह व विवाह विच्छेद, तलाक, निर्वाह भत्ता, वैवाहिक उपचार, समान नागरिक संहिता

5.	संविदाओं का कानून : सामान्य सिद्धांत : किसी वैध संविदा के मूल तत्व, प्रस्ताव, स्वीकारोक्ति व विचार, संविदा हेतु क्षमता- छोटी संविदाएं, संविदाओं को हानि पहुंचाने वाले कारक- चूक, धोखा, गलतबयानी, लोकनीति, धमकाना, अवांछित प्रभाव, संविदा की विफलता, संविदा समाप्त करने-क्षति के उपचार।
6.	अपकृत्य के कानून- अपकृत्य जिम्मेदारी की आधारशिला, अपकृत्य कार्रवाई पर सामान्य बचाव, प्रतिनिधिक दायित्व, क्षतियों की सुदूरता, अंशादायी लापरवाही, पूर्ण एवं कठोर देयता।
7.	अपराध के कानून- सामान्य सिद्धांत: अपराध की प्रकृति व परिभाषा, सामान्य अपवाद, समान उद्देश्य व समान लक्ष्य, आपराधिक प्रयास, साजिश व उकसावा, महिलाओं के विरुद्ध अपराध
8.	श्रम का कानून - संकल्पना, विवाद, ट्रेड यूनियन- पंजीकृत ट्रेड यूनियन के अधिकार व छूट, पंजीकरण व इसके बाद, औद्योगिक विवादों के समाधान की विधि, हड्डताल व तालाबंदी, समेकित मोलभाव के उपाय, काम से बैठाना, निकालना, बंद करने व माध्यस्थम प्रक्रियाएं,
9.	पर्यावरणीय कानून - पर्यावरणीय प्रदूषण, भारत में पर्यावरणीय प्रदूषण से बचाव व नियंत्रण के लिए कानूनी उपाय, वायु व जल प्रदूषण व पर्यावरण की सामान्य संरक्षा, पर्यावरणीय प्रदूषण बचाव हेतु अंतरराष्ट्रीय विकास, पर्यावरणीय बचाव हेतु उपचार- सिविल, आपराधिक व सांविधिक, पर्यावरण संरक्षण में वर्नों व वन्यजीवों का महत्व, पर्यावरणीय प्रभाव आकलन व खतरनाक अपशिष्टों का नियंत्रण।
10.	व्यापारिक कानून : सहभागिता अधिनियम- सहभागिता की प्रकृति व मूल तत्व, सहभागियों के परस्पर अधिकार व दायित्व, फर्मों के पंजीकरण के लाभ, वस्तुओं की बिक्री अधिनियम, विमर्श उपाय अधिनियम, कंपनी कानून- निदेशकों की भूमिका, आंतरिक प्रबंधन व शक्तियातीत विधि, भूमि अर्जन संबंधी कानून, अंतरराष्ट्रीय कानून के अंतर्गत वैश्विक विपणन व्यवस्था।
11.	माध्यस्थम कानून, न्यूकिलयर क्षति हेतु नागरी देयता (सीएलएनडी) अधिनियम, 2010, कराधान कानून, अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, और अन्य सामाजिक कल्याण कानून।

उप प्रबंधक (सी एण्ड एमएम) पद के लिए पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषय
1.	व्यापार अर्थशास्त्र
2.	लेखाकरण व वित्त
3.	संविदाओं के विधिक पहलू- वस्तुओं की बिक्री अधिनियम, भारतीय संविदा अधिनियम आदि
4.	वस्तु एवं सेवा कर
5.	सीमाशुल्क
6.	संविदा प्रतिभूतियां- बैंक गारंटी
7.	परियोजना आयोजना एवं समय-सारणी
8.	ई-प्रापण/ई-निविदा/ई-नीलामी/प्रतिवर्ती नीलामी की संकल्पना व मूल सिद्धांत
9.	भारत में उपलब्ध विवाद समाधान व्यवस्था
10.	संविदा तोड़ने के परिणाम व क्रेता को उपलब्ध उपचारी उपाय
11.	आयात-निर्यात नीति व प्रक्रियाएं, आयात-निर्यात का कानूनी ढांचा, सीमाशुल्क वर्गीकरण
12.	इन्को-टर्म्स 2010 Incoterms 2010
13.	सीमाशुल्क निकासी- समुद्री, हवाई, डाक प्रक्रियाएं व प्रलेखीकरण
14.	मालसूची नियंत्रण- एबीसी विश्लेषण, आम उपयोग की मदों का भंडार करना व प्रापण के सामान्य सिद्धांत, न्यूनतम, अधिकतम व पुनःआदेश स्तरों का निर्धारण
15.	सामग्री हैंडलिंग : कंप्रेस्ड गैसों, ज्वलनशील, विषैले पदार्थों, रसायनों व खतरनाक सामग्रियों, सामरिक मदों आदि की हैंडलिंग

16.	सामग्री प्रबंधन में उभरते रुझान
17.	थर्ड पार्टी लॉजिस्टिक्स व आपूर्ति शृंखला प्रबंधन
18.	वेंडर विकास, वेंडर पंजीकरण व आपूर्तिकों के कार्यनिष्पादन का मूल्यांकन

उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा) पद के लिए पाठ्यक्रम

क्र.सं	विषय
1.	दोहरी प्रविष्टियों वाली बुक-कीपिंग व सिद्धांत
2.	कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची में विहितानुसार लेखा खातों का अनुरक्षण 3
3.	लेखाकरण मानक
4.	सिद्धांत व आयकर, वैट, सीएसटी, सेवाकर, केंद्रीय उत्पाद व सीमा शुल्क की जानकारी
5.	वित्तीय व संबंधित अनुपात तैयार करने में शामिल सिद्धांत
6.	सांविधिक व आंतरिक लेखापरीक्षण
7.	सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के लिए लागू क्रय प्रक्रियाएं व सामग्री प्रबंधन के लिए मालसूची नियंत्रण
8.	लागत के सिद्धांत/लागत विश्लेषण के तत्व
9.	बजट व बजटीय नियंत्रण
10.	ढांचागत परियोजनाओं के लिए संसाधन व पूँजी संरचना
11.	कार्यकारी पूँजी प्रबंधन व नकदीप्रवाह तैयार के लिए तरलता प्रबंधन
12.	ऋण बाजार व ऋण संबंधी मुद्दों में बिचौलिए की भूमिका
13.	निवेशकों की सेवा
14.	उपर्युक्त प्रयोजन हेतु कंप्यूटर्स का अनुप्रयोग



न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड

NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम) (A Government of India Enterprise)

मानव संसाधन निदेशालय Directorate of Human Resource

विक्रम साराभाई भवन, Vikram Sarabhai Bhavan,

अनुशक्ति नगर Anushakti Nagar, मुंबई Mumbai-400 094

सी आई एन CIN : U40104MH1987GOI149458

Website : www.npcil.nic.in



**Detailed Advertisement for Recruitment of
Deputy Manager in HR/F&A/C&MM/Legal and Jr. Hindi Translator**

Advertisement No NPCIL/HQ/HRM/2025/03

Last Date for Submission of Online Application 27/11/2025 (1700 Hrs)

NPCIL, a premier Central Public Sector Enterprise (CPSE) under the Administrative Control of the Department of Atomic Energy, Government of India having comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology viz. Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization & Upgradation, Plant Life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof, invites online applications from the eligible Indian Citizens for the following post/s to share these challenging spectrum of responsibilities.

1.0 Details of Vacancy breakup:

1.1 Post and category wise break of Backlog vacancies

Sl. No.	Name of the Post	No. of Backlog Reserved Vacancies			
		SC	ST	OBC (NCL)	Total
1	Dy. Manager(HR)	0	0	3	3
2.	Dy. Manager (F&A)	0	2	2	4
3.	Dy. Manager (C&MM)	0	1	1	2
4.	Jr. Hindi Translator (JHT)	0	0	1	1
	Total	0	3	7	10

1.2 Post & Category wise break up of Current Vacancies

Sl. No	Name of the Post	No. of Current Vacancies					
		UR	EWS	SC	ST	OBC (NCL)	Total
1.	Dy. Manager(HR)	12	2	4	2	8	28
2.	Dy. Manager (F&A)	18	4	6	4	12	44
3.	Dy. Manager (C&MM)	14	3	4	3	8	32
4.	Dy. Manager (Legal)	1	0	0	0	0	01
5.	Jr. Hindi Translator (JHT)	4	0	0	1	2	07
	Total	49	9	14	10	30	112
	Abbreviations:	UR-Unreserved EWS-Economically Weaker Section SC-Scheduled Caste ST- Scheduled Tribe OBC(NCL)-Other Backward classes(Non Creamy Layer)					

2.0 **Reservation for Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) :**

2.1 The posts identified for PwBD's are as under:

Gr.	Post	Categories				
		(a)	(b)	(c)		(d)
A	Dy. Manager (HR)	B, LV	D, HH	OA, BA, OL, BL, OAL, SD/SI (with associated limb dysfunction of OA, BA, OL, BL, OAL), CP, LC, Dw, AAV, SD/SI (without any associated neurological/ limb dysfunction)	SLD	MD
	Dy. Manager (F&A)	B, LV	D, HH	OA, BA, OL, BL, OAL, BLOA, BLA SD/SI (with associated limb dysfunction of OA, BA, OL, BL, OAL BLOA, BLA), LC, Dw, AAV, SD/SI (without any associated neurological/ limb dysfunction)	MI	MD
	Dy. Manager (C&MM)	B, LV	D, HH	OA, BA, OL, SD/SI (with associated limb dysfunction of OA, BA, OL), CP, LC, Dw, AAV, SD/SI (without any associated neurological/ limb dysfunction)	SLD, MI	MD
	Dy. Manager (Legal)	B, LV	HH	OL, OA, BA, BL, OAL, BLOA, BLA, SD/SI (with associated limb dysfunction of OL, OA, BA, BL, OAL, BLOA, BLA), CP, LC, Dw, AAV, SD/SI (without any associated neurological/ limb dysfunction)	SLD	MD
B	Jr. Hindi Translator (JHT)	B, LV	D, HH	OA, OL, BL, OAL, BLOA, BLA, SD/SI (with associated limb dysfunction of OA, OL, BL, OAL, BLOA, BLA), CP, LC, Dw, AAV, MDy, SD/SI (without any associated neurological/ limb dysfunction)	SLD, MI	MD

Abbreviations :

Category a: B-Blind, LV-Low Vision

Category-b: D-Deaf, HH-Hard of Hearing.

Category-c: OA-One Arm, OL-One Leg, BA-Both Arms, BL-Both Legs, OAL-One arm and one Leg, BLOA- Both Leg and One Arm, BLA-Both legs Arms, CP-Cerebral Palsy, LC-Leprosy cured, Dw-Dwarfism, AAV-Acid Attack Victims, MDy -Muscular Dystrophy, SD - Spine Deformity, SI - Spine Injury.

Category-d: SLD- Specific Learning Disability, MI-Mental Illness.

Category-e: MD-Multiple Disabilities.

2.2 Out of the 114 vacancies of Group A for the post of Dy. Manager (HR/F&A/C&MM/Legal) and Out of 8 vacancies of Group B for the post Jr. Hindi Translator, breakup of PwBD vacancies are as under:-

Group	Category of disability	Current vacancies	* Backlog vacancies	Total
Group A (Dy. Manager)	(a)	2	1	03
	(b)	1	1	02
	(c)	1	0	01
	(d) & (e)	1	1	2

Group	Category of disability	Current vacancies	Backlog vacancies	Total
Group B Jr. Hindi Translator (JHT)	(a)	1	0	01

2.3 The PwBD candidates will be filled in any of the identified posts amongst the existing vacancies of Dy. Managers & Junior Hindi Translator. The candidates appointed under PwBD will be adjusted against the vacancy of respective categories of SC/ST/OBC(NCL)/EWS/ Unreserved (UR).

2.4 *If a suitable person with benchmark disability is not available, it may be filled by interchange among the categories of benchmark disabilities identified for reservation.

2.5 Only such persons, who suffer from not less than 40% of relevant Disability will be eligible to be considered under PwBD.

2.6 PwBD candidates are required to submit a Disability Certificate issued by an authority as prescribed in the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017; failing which their candidature will not be considered.

2.7 Necessary assistance for access & seating will be provided to PwBD candidates at the online examination centre and Interview venue.

3.0 Educational Qualification & Experience :

Sl No	Name of the Post	Educational Qualifications, Experience & other criteria
1.	Deputy Manager (HR)	<p>Graduation in any discipline with not less than 60% (**) marks PLUS</p> <p>Two years recognised full time MBA OR</p> <p>Two years recognised full time Post Graduate Degree or Two years recognised full time Diploma OR</p> <p>Two years recognised full time Master of Management Studies OR</p> <p>Two years recognised full time MSW OR</p> <p>Recognised Integrated MBA</p> <p>From a UGC/AICTE recognised University/Institution with not less than 60% marks in aggregate.</p> <p>With Specialisation in - HR/HRM/HRD/Personnel Management/Industrial Relations/Personnel Management & Industrial Relations/Labour Welfare/Social Welfare OR</p>

Sl No	Name of the Post	Educational Qualifications, Experience & other criteria
		Dual Specialisation with one of the Specialisation in above areas
2.	Deputy Manager (F&A)	<p>Graduation in any discipline with not less than 60% (** marks PLUS</p> <p>Two years recognised full time MBA OR</p> <p>Two years recognised full time Post Graduate Degree or Two years recognised full time Diploma OR</p> <p>Two years recognised full time Master of Management Studies OR</p> <p>Recognised Integrated MBA</p> <p>From a UGC/AICTE recognised University/Institution with not less than 60% marks in aggregate</p> <p>With Specialisation in Finance OR</p> <p>Dual Specialisation with one of the specialisation in Finance OR</p> <p>CA, CMA, CFA with Pass Class</p>
3.	Deputy Manager (C&MM)	<p>Graduation in Engineering in any of the branches PLUS</p> <p>Two years recognised full time MBA OR</p> <p>Two years recognised full time Post Graduate Degree or Two years recognised full time Diploma OR</p> <p>Two years recognised full time Master of Management Studies OR</p> <p>Recognised Integrated MBA</p> <p>From a UGC/AICTE recognised university/ Institution with not less than 60% marks in aggregate</p> <p>With Specialisation in – Materials Management/Operation Management/Supply Chain Management/Logistics Management/ Inventory Control</p> <p>Dual Specialisation with one of the specialisation in above areas.</p> <p>Note: Engineering Graduates with Post Graduate qualification as above will be considered for grant of advance increments by Selection Committee, subject to maximum of 5 increments based on performance at the recruitment stage.</p>
4	Deputy Manager (Legal)	<p>Full time LLB with not less than 60% in aggregate from a University recognised by the Bar Council of India.</p> <p>Should be registered with the concerned Bar council of the State or Bar Council of India and other statutory bodies.</p>

Sl No	Name of the Post	Educational Qualifications, Experience & other criteria
		<p>Should possess 3 years Post Qualification practical experience at Bar and/or in any reputed Organisation as an Officer having adequate exposure to Company/Civil/Labour Laws.</p> <p>Candidates with experience may be considered for grant of advance increments by the selection committee at the recruitment stage.</p>
5	Jr. Hindi Translator (JHT)	<p>(i) Master's degree from a recognised university in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the Degree Level;</p> <p>(OR)</p> <p>Master's degree from a recognised university in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the Degree Level;</p> <p>(OR)</p> <p>Master's degree from a recognised university in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the Degree Level;</p> <p>(OR)</p> <p>Master's degree from a recognised university in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the Degree Level;</p> <p>(OR)</p> <p>Master's degree from a recognized university in any subject other than Hindi and English, with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at Degree Level; and</p> <p>(ii) Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English and vice versa from a recognized institute or two years' experience of translation work from Hindi to English and vice versa in Central Government or State Government office including Government of India undertaking.</p>

Note :

- (i) **For PwBD candidates, the educational qualifications for Dy. Managers will be 55% instead of current 60% wherever prescribed.
- (ii) In case of educational qualification, in addition to an institute being approved by UGC/AICTE, the particular Degree/Diploma awarded by

that institute is also required to be an approved Degree/Diploma by UGC/AICTE.

- (iii) Internal candidates may please refer to the Internal Circular before applying. Interested & eligible serving employees of NPCIL after applying online are required to take the print out of online application form and send it through proper channel.
- (iv) Candidates must have already passed the qualifying examination as on the last date of submission of application i.e. **27/11/2025**. Candidates who have appeared for the qualifying examination but whose results are not declared by the crucial last date for submitting the application, are not eligible.
- (v) For all the above posts, candidates should preferably be proficient in working with computers and have exposure in handling software packages like Windows, MS Office, etc.

4.0 **Pay Level & Approximate Monthly Emoluments :**

Name of the post	Pay Level in the Pay Matrix	Pay in the Pay Matrix	DA @ 55% of Pay) (w.e.f. 1st January 2025)	Approximate Monthly Emoluments (Pay + DA)
Dy. Manager(HR)				
Dy. Manager (F&A)	Level 10	₹56,100/-	₹ 30,855/-	₹ 86,955/-
Dy. Manager (C&MM)				
Dy. Manager (Legal)				
Jr. Hindi Translator(JHT)				
	Level 06	₹35,400/-	₹ 19,470/-	₹ 54,870/-

DA # Dearness Allowance. DA is based on the rates notified by Government of India from time to time.

In addition to emoluments as above, following allowances, incentives & facilities are also available as per extant rules/entitlement depending on place of posting:

A] Allowances :

- Transport Allowance
- Leave Travel Allowance
- House Rent Allowance/Leased Accommodation Facility/Housing
- Site Location Allowance
- Professional Update Allowance (Annual)

B] Employee Benefits & Miscellaneous Facilities :

- Leave and Leave Encashment
- Medical Facility for Self & Dependents (CHSS)
- Education Facility for children within township
- Children Education Assistance
- Reimbursement of Cable TV Charges
- Reimbursement of Mobile Phone Charges
- Reimbursement of News Paper Charges
- Reimbursement of Membership fees for Professional Institution
- Canteen Subsidy

C] Incentives :

- Performance Linked Incentive

D] Loans & Advances :

- Interest bearing advances (for House Building, General Purpose)

E] Retirement Benefits/Social Security Schemes :

- Employees Provident Fund
- Gratuity
- Post-Retirement Medical Care
- Benevolent Fund
- Group Insurance
- NPCIL Defined Contribution Pension Scheme 2025

5.0 Age Limit & Relaxation in upper age limit :

5.1 Age as on the last date of receipt of online application i.e. 27/11/2025.

Sl. No	Name of Post	Age Limit as on Closing Date i.e. 27/11/2025
1	Dy.Manager (HR/F&A/C&MM/Legal)	18 to 30 years
2	Junior Hindi Translator	21 to 30 years

5.2 Relaxation in upper age limit :

Sl. No	Category	Age relaxation
1.	Scheduled Caste/Scheduled Tribe	05 years
2.	Other Backward Classes (Non Creamy Layer)	03 years
3.	Persons with Benchmark Disability (PwBD) – UR/EWS	10 years
4.	Persons with Benchmark Disability (PwBD) - Scheduled Caste/Scheduled Tribe	15 years
5.	Persons with Benchmark Disability (PwBD) - Other Backward Class (Non Creamy layer)	13 years
6.	Dependents of those who died in riots of 1984 (Dep 1984)	5 years
7.	Dependents of Defence Persons Killed in Action (DODPKIA)	5 years
8.	Ex-servicemen and commissioned officers including Emergency Commissioned Officers or Short Service Commissioned Officers.	5 years

Note :

- i. In case applicant is eligible for age relaxation in more than one category, the age relaxation will be on cumulative basis with any of the remaining categories for which age relaxation is permitted as mentioned above, subject to a maximum of 56 years.
- ii. There is no age limit for employees serving in NPCIL who otherwise fulfil the prescribed criteria.
- iii. Reserved Category applicants applying against unreserved posts meeting all the criteria prescribed for unreserved applicants will not be considered

for any relaxation / concession at any stage in the entire recruitment process.

- iv. SC/ST/OBC (Non Creamy Layer)/Economically Weaker Section (EWS)/PwBD candidates must produce caste /category/ Income & Asset/disability certificate, as per the format prescribed by the Government of India.
- v. Relaxation & concessions for EWS/SC/ST/OBC (NCL)/PwBDs will be provided as per Government of India orders issued from time to time.
- vi. The age concession to PwBDs shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for PwBD or not, provided the post is identified suitable for the relevant category of disability.

5.3 The OBC applicants have to indicate their status as "Creamy Layer" or "Non Creamy Layer" as the case may be while filling online application. The applicants who belong to "Creamy Layer" are not entitled for relaxations & concessions admissible to OBC (Non Creamy Layer) Category. The OBC (Non Creamy Layer) applicants are required to submit requisite certificate in the format prescribed by Government of India, from a Competent Authority issued on or after 1/4/2025.

5.4 Further, OBC applicants, if called for document verification/interview will have to give an undertaking indicating that they belong to OBC (Non Creamy Layer) Category at the time of reporting for document verification/interview.

5.5 The EWS applicants are required to submit Income and Asset certificate (I&AC) in the format prescribed by Government of India, from a Competent Authority valid for the year 2025-26.

6.0 Place of posting :

The Deputy Managers (HR/F&A/C&MM/Legal) and Junior Hindi Translator may be posted at any of the NPCIL Units/Sites, Head Quarter (Mumbai) or Upcoming Projects of NPCIL in India depending on organizational requirement. However, the selected candidates shall be liable for posting **at** Sites/Stations/Projects/HQs/Joint Ventures (JVs) of NPCIL and DAE establishment, including posting abroad as per the organizational requirement.

7.0 Selection Process :

7.1 Deputy Manager (HR/F&A/C&MM/Legal)

- (a) Recruitment of Deputy Managers will be conducted in two stages as follows:
 - (i) Stage I - Online Test
 - (ii) Stage II - Personal Interview
- (b) **Stage I- Online Test details :**
 - i. Time allotted for test : 120 Minutes
 - ii. Number of Questions : 120
 - iii. Sections – 02 (Two)

Section I : Management Aptitude - consisting of questions related to Quantitative Aptitude, Reasoning, Ethics in Public Service, RTI Act, English Language, Data Interpretation & General Awareness.

Section II : Questions related to Professional Discipline (Syllabus enclosed).

- iv. Number of questions in each Section

Section I : 50 Questions (Management Aptitude)

Section II : 70 Questions (Professional Discipline)

- v. Marking Scheme : 1(One) Mark for each correct answer and deduction of 0.25 (1/4th) marks for each wrong answer.
- vi. Qualifying Marks for test : for unreserved candidate:40% and for Reserved candidates – 30% (SC/ST/OBC (NCL)/PwBD/EWS)
- vii. Depending upon the no. of applications received, online test and venue will be decided and the same will be intimated to the candidates through website. On line test will be conducted at Six Metro Cities i.e. New Delhi, Mumbai, Kolkata, Chennai, Bengaluru, Hyderabad subject to availability of minimum number of eligible candidates at each centre. In case the number of candidates are **less or more** in the centre opted by the candidate, he/she may be allotted another centre at the discretion of NPCIL. Admit card of the screened-in candidate for appearing for online examination will be made available in the NPCIL website for downloading. Email and/or SMS will also be sent to screened-in candidates.
- viii. Admit card of the screened-in candidate for appearing for test will be made available in the website for downloading. Email and/or SMS will also be sent to screened-in candidates.
- ix. Scoring minimum qualifying marks in online test, does not mean, he/she is shortlisted for interview.
- x. Depending upon the no. of vacancies, only those candidates who rank sufficiently high in the order of merit, based on the total marks scored in the online test shall be shortlisted and called for personal interview.

(c) **Stage II –Interview :**

- i. Date of personal interview & venue will be notified later. Individual intimation for those who are shortlisted through online test will be sent by email and/or SMS and will also be displayed on NPCIL website in the individual login.
- ii. Ratio for calling candidates for interview will not exceed 5 times of the number of vacancies for each posts and category.
- iii. If there are more than 01 candidate with same cut off mark while short listing for interview, then all the candidates with same mark will be shortlisted for interview.
- iv. Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) will be shortlisted separately by applying 1:5 ratio in each category of disability.
- v. Total Marks for Personal Interview – 100

- vi. Qualifying marks for interview – 60% for unreserved candidates and 50% for Reserved candidates (SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/EWS).
- vii. Weightage for online test and interview marks for preparing Final merit list - 50:50 (equal weightage)
- viii. Scoring minimum qualifying marks in the interview doesn't mean that the candidate is empanelled for appointment.
- ix. Common merit list for Dy. Manager (HR/F&A, C&MM/Legal) based on online test and interview marks will be prepared for each PwBD category for which vacancies are reserved & PwBDs will be selected in the order of merit from this list within the overall existing vacancies.
- x. In the event of a tie, following criteria shall be adopted in sequence for deciding position in merit list:
 - Candidates with higher marks in interview will be placed higher in the merit list
 - In case of candidates with equal interview marks, Candidates with higher marks in written test will be placed higher on the merit list.
 - Wherever, both written marks & interview marks is equal, candidate senior in age will be ranked higher.

7.2 **Junior Hindi Translators**

- (i) The written examination will be held in two stages :
 - Stage 1 –Preliminary Test &
 - Stage 2 –Advanced Test.

(A) Stage 1 (Preliminary Test):

- (i) It will be a Screening examination to be held to shortlist candidates.
- (ii) The test will consist of 50 Multiple Choice Questions (Choice of Four Answers) from the following syllabus :
 - 1. Samanya Hindi – 20 Questions
 - 2. Samanya Angrezi - 20 Questions
 - 3. Samanya Gyan/Ganith/Vishleshanatmak Tarkshakti - 10 Questions
- (iii) The Test will be of 01 (one) hour duration for a maximum 150 marks.
- (iv) 03 (Three) marks will be awarded for each correct answer and 01 (one) mark will be deducted for each incorrect answer.
- (v) Test may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistics requirements.
- (vi) Qualifying Standards – The qualifying standards shall be as follows:
 - General Category (UR) 40% marks;
 - SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/EWS – 30% Marks.

Accordingly, the General Candidates with less than 40% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/EWS with less than 30% marks will be screened out for Stage 2.

(B) Stage 2 (Advanced Test) :

- (i) All candidates screened in Stage- 1 to undertake an advanced test. The test will be of 02 (two) hours duration for a maximum of 150 marks.
- (ii) The Advanced Test will be a descriptive type Test comprising questions from the following syllabus :
 - a. Anuchched Anuvad – Do Hindi se Angrezi aur Do Angrezi se Hindi
 - b. Angrezi va Hindi ke Vakyansh aur Muhavro ka Anuvad
 - c. Hindi yevam Angrezi shabdon ke Samatulya
 - d. Angrezi athva Hindi me saar Lekhan.
 - e. Angrezi me Paragraph Lekhan
 - f. Hindi Nibandh
- (iii) Qualifying Marks: The qualifying standards shall be as follows:

General Category (UR) - 30% Marks;
SC/ST/ OBC (NCL)/PwBD/EWS – 20% marks.

Accordingly, the General candidates less than 30% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC (NCL)/PwBD/EWS with less than 20% marks will be screened out for document verification.

- (iv) A merit list will be prepared of candidates after Stage 2 based upon scores obtained in Stage 2 only.
- (v) In the event of a tie, following criteria shall be adopted in sequence for deciding position in merit list:
 - Candidates with higher marks in Stage-1 to be placed higher on the merit list.
 - Candidates with lower negative marks in stage-1 to be placed higher on the merit list.
 - Date of birth of the candidates
- (vi) Preliminary and Advanced Test examination will be conducted in a single day with 30 minutes to 120 minutes break in between as per the requirement of NPCIL. During the break candidates will not be allowed to go outside the examination centre. However, depend upon logistic arrangements and other exigencies the advanced test may be conducted without any break also.

The Stage-2 examination will be considered for evaluation only if candidate qualifies in Stage-1 examination.

Based upon the merit list prepared after Stage-2, the candidates to be called for document verification after written examination shall be 3 times of the number of vacancies for each category. If the number of candidates qualified in written test is less than 3 times of the number of vacancies for each category, then all the qualified and eligible candidates are to be called for document verification.

If there are more than 01 candidate with same cut off mark while short listing for document verification, then all the candidates with same mark will be shortlisted for document verification.

(vii) "On selection to the post of Junior Hindi Translator (JHT), the candidate will be placed on probation for a period of one year. On completion of first six month period of probation, he/she will be subjected for typing test @ 30w.p.m. If the candidate fails to pass this test, a second chance will be provided after a period of one month.

Further, fifteen days Computer Proficiency Training will be provided during probation and probation will be closed subject to passing formal assessment of Computer Proficiency Test.

If he/she fails to pass the typing test in second chance or fails in formal assessment of computer proficiency test, his/her services shall be terminated for not acquiring the requisite skills for performing the duty satisfactorily."

7.3 PwBD candidates called for online test will be allowed to use assistive devices & scribe as per Govt. of India orders issued from time to time. The candidates will have to intimate the same before the date of written examination. Also, the PwBD candidates called for written test will be eligible for additional compensatory time as per Govt. of India orders.

7.4 Depending upon the no. of applications received, online test and venue will be decided and the same will be intimated to the candidates through website. On line test will be conducted at Six Metro Cities i.e. New Delhi, Mumbai, Kolkata, Chennai, Bengaluru, Hyderabad subject to availability of minimum number of eligible candidates at each centre. In case the number of candidates are **less** or more in the centre opted by the candidate, he/she may be allotted another centre at the discretion of NPCIL. Admit card of the screened-in candidate for appearing for online examination will be made available in the NPCIL website for downloading. Email and/or SMS will also be sent to screened-in candidates.

7.5 The appointment of the selected candidate will be subject to the candidate being found Medically Fit by the Authorised Medical Officer of NPCIL.

8.0 Operation of Waiting List

8.1 Waitlist will be limited to equal number of candidates as in the select main list in different discipline and categories, which will be valid for a period of one year from the date of approval of panel.

8.2 The Waitlist shall be operated only in the event of occurrence of a vacancy caused by non-joining of the candidate from the select list within the stipulated time allowed for joining the post or where a candidate joins the post but resigns or dies within a period of one year from the date of joining, if a fresh panel is not available by that time. Waitlist list will not be operated beyond one year from the date of approval of panel or after notifying any such recruitment, whichever is earlier.

9.0 Travelling Allowance (TA) will be reimbursed as follows :

9.1 Those outstation applicants who appear for interview for the post of Dy. Manager (HR, F&A, C&MM and Legal) will be reimbursed First Class (Not First

AC)/III AC back and forth rail fare by the shortest route only (including Rajdhani/Shatabdi/ Duranto Express) on production of tickets/boarding passes, in original. No TA reimbursement is payable for appearing for online test.

- 9.2 Only those outstation candidates appearing for online test for post of Junior Hindi Translator will be reimbursed 2nd class/sleeper class to and fro rail fare by the shortest route on production of original journey tickets.
- 9.3 The amount towards reimbursement of TA will be remitted to the bank account of the candidates electronically for to and fro rail fare by the shortest route only based on the correspondence address mentioned in the online application. If applicant is not eligible for online test/interview due to not meeting the eligibility criteria or non production of the required documents including NOC, travel ticket etc. no travelling expenses will be reimbursed. No cash payment shall be made. Accordingly, candidates will be required to submit their bank account details in the prescribed format as provided.
- 9.4 If candidate travel by any other mode other than entitle mode and spent more than entitled fare the reimbursement will be restricted to entitled fare on production of atleast one side of journey tickets/boarding pass.

10.0 **Verification of Original Documents at the time of interview /document verification (as applicable) :**

The following **original** documents will be verified at the time of interview/document verification. Non production of original documents will debar the candidate from appearing for the interview/document verification and no travelling charges will be reimbursed to such applicants as applicable:

- a. Print out of online Application Form
- b. Date of Birth (DoB) proof :
 - I. Xth Std Passing Certificate indicating Date of Birth
OR
 - II. School Leaving Certificate
- c. **Qualification:**
 - i. All Certificates/Mark Sheets for each Year/Semester in support of Educational/Technical/Professional Qualification, as prescribed.
 - ii. Candidates are required to produce relevant certificate from Principal/Dean of the Institute in support of approval/ recognition of the Institute & Course by the Concerned Authority at the time of interview/document verification.
 - iii. Candidates who are awarded gradation under the CGPA system are required to bring proof issued by the University/Institute converting the CGPA gradation into appropriate percentage, which should meet the advertised requirement for the post.
 - iv. There exists ambiguity in deciding %age of marks where it is under CGPA /CPI pattern and conversion is not available or provided by respective University / Institute. In such cases, following standards will be followed:-

%age of marks in qualifying examination	Equivalent CGPA / CPI on 10 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 9 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 8 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 7 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 6 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 5 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 4 Point scale
55%	5.9	4.9	4.4	3.8	3.3	2.7	2.0
60%	6.5	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.2
65%	7	6	5.3	4.6	4	3.3	2.5

- d. Relevant experience certificates (wherever applicable) clearly indicating the period and nature of experience.
- e. Applicants working in Central/State Government/PSUs/Aided Institutions should bring "**No Objection Certificate**" from the organisation, failing which they will not be allowed to appear for document verification/interview and no travelling expenses will be reimbursed to them.
- f. Applicants are required to furnish a Gazette Notification/certificate in respect of change of name, if applicable.
- g. In case of PwBD applicants, Disability certificate issued by a certifying authority.
- h. Certificate –Discharge certificate in case of Ex Serviceman (if applicable).
- i. Certificate in support of being Dependant of Defence Personnel Killed in Action (DODPKIA), (if applicable).
- j. **Caste/Category/Income & Asset Certificates:**

- i. EWS/SC/ST/OBC (NCL)/PwBD applicants must submit caste/category/Income & Asset certificate (as applicable), as per the format prescribed by the Government of India.
- ii. If the EWS/SC/ST/OBC (NCL)/PwBD certificate has been issued in a language other than English/Hindi, then the candidates will be required to submit a self-certified translated copy of the same in either English or Hindi.

11.0 Language for Personal Interview:

Applicants appearing for interview will have the choice of answering the questions either in Hindi or English.

12.0 How to apply:

Eligible applicants have to apply through online registration system of NPCIL. Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten applications in hard format delivered in person or by other means will not be entertained. DO NOT SEND any of the documents/application etc. to NPCIL.

- a. Candidates are requested to read the eligibility criteria and ensure that they meet all the criteria before applying.

- b. A candidate has to apply through online application form as provided on the website www.npcilcareers.co.in only.
- c. The online registration will commence from **07/11/2025 at 10:00** Hrs and submission will end on **27/11/2025 at 17:00 Hrs**.
- d. It is mandatory to fill all the relevant information such as qualification details, experience details, percentage of marks, email address, contact mobile number, address for correspondence, soft copy of scanned photograph and signature (JPEG) to complete the online application process and get the application number. Therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying online.
- e. Before applying online, applicant should scan her/his **photograph in JPEG format of size not more than 50KB (maximum 480 X 640 Pixels) and a minimum of 10 KB (minimum 180 x 240 Pixels) and signature in JPEG format of size not more than 20KB (maximum 160 x 560 Pixels) and a minimum of 80 x 100 pixels**. The photograph uploaded will be printed on the eAdmit Card/Interview Call Letter and only the applicant whose photograph is printed on the eAdmit card/call letter will be allowed to appear for test/interview (if called for).
- f. Applicant is requested to enter her/his valid and active email address, as all important communications will be sent to this email address. SMSs will also be sent to the applicant if an active mobile number for communication is provided. If the mobile number registered by the applicant is in the TRAI NCPR list (formerly called DND), applicant will not receive SMS alerts related to the registration. If applicant wants to receive future SMS alerts from NPCIL related to this recruitment, she/he is requested to remove her/his mobile number from the NCPR list through service provider.
- g. **The Online registration process consists of following steps :**

- Step 1. The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Mobile number & PwBD details. Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once she/he submits the Application. On successful completion of this stage, activation link is generated/allotted and sent to applicant's email. Click on Apply=>Online Registration link at top/left corner of web page for registration.
- Step 2. The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.
- Step 3. On successful completion of this activation, candidate can login using their Login ID and password to apply online. In this step the applicant is required to fill in all details of her/his Educational Qualifications, Work Experience etc.

This is a multi-stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages is as follows:

1. Educational Qualifications
2. Post Qualification, Work Experience

3. Personal Details
4. Indicate city of preference for online test
5. Upload Photo & Signature
6. Submit Application

The links for the above stages are available under 'Apply Online' menu (Apply=>Apply Online). The applicant should start by clicking on the "**Educational Qualifications**" link. Once information is saved, the next stage i.e. **Post Qualification, Work Experience** will be made available for filling up the information.

On entering all the information related to current stage, the applicant can use "**Save and Proceed to Next Step**" option at the bottom of the form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in **Apply Online menu (Apply=>Apply Online)**.

The information at any stage can be saved using the "**Save and Proceed to Next Step**" option.

Once the applicant reaches "**Submit Application**" stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages.

If applicant is sure that all the information entered is correct, she/he can submit the application using "Submit Application" option. Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once she/he submits the Application. After submission of application, an Application number (Registration No) will be generated in respect of candidates who are exempted from payment of Application fees. In respect of candidates (for whom Application fee is applicable), they will be redirected to make online payment, once the form is successfully submitted.

Step 4. Only male candidates belonging to General, EWS and OBC categories are required to make a non-refundable payment as under towards application fee with the applicable bank charges. The application fee can be paid on any day between **07/11/2025 (1000 hrs. onwards) to 27/11/2025 (till 1700 hrs.)** only.

Sl.No.	Post	Application Fee
1	Dy. Manager(HR)	₹ 500/-
2	Dy. Manager (F&A)	
3	Dy. Manager (C&MM)	
4	Dy. Manager (Legal)	
5	Jr. Hindi Translator(JHT)	₹ 150/-

SC, ST, PwBD, Ex-servicemen, DODPKIA, Female candidates and employees of NPCIL are exempted from the payment of Application Fee.

Candidates are required to make application fee payment through debit card/credit card/net-banking/UPI etc. online through payment gateway integrated with the application form.

After submitting your payment fee online, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESSS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE. On completion of the transaction, Candidates are advised to login again using their credential and check the status of the payment. In case of payment failure, candidates are advised to repeat the process of payment to avoid rejection of the application.

Once the payment of application fee is successfully completed, **Application number** will be generated.

IT IS SUGGESTED TO CLOSE THE BROWSER-WINDOW ONCE YOUR TRANSACTION IS COMPLETE, TO ENSURE THE SECURITY OF YOUR DATA RELATED TO TRANSACTION.

No other mode of payment will be accepted. The candidature of applicants submitting fee of lesser amount or depositing fee through any other mode other than the prescribed method, will be rejected. The application fee paid by ineligible candidates shall be forfeited and no correspondence shall be entertained in this regard. Application fee once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are therefore requested to verify their eligibility before making payment of application fee.

- h. **The Online Application Process is complete only after all the above mentioned applicable steps are completed.** Then the applicant can view/print the online application form.
- i. Application Status can be seen by the applicant by login through "**Applicant's Login**" link.
- j. **Applicant is requested to make a note of the Login ID and password,** as she/he will need this to login to the website to check her/his application status. An email will also be sent to the applicant with the application number.
- k. Exact percentage of the marks should be mentioned in the qualification percentage of marks column and no rounding off of marks should be done e.g. 59.99% should NOT be rounded off to 60%.
- l. Applicants will be informed through email and SMS (if active mobile number provided) about the availability of eAdmit Card on the website for test. Similarly, applicants will be informed through email and SMS about the availability of the 'eCall Letter' online on the website, if called/shortlisted for the Interview/document verification. The time and venue of the online test/interview/document verification will be available in the 'eAdmit Card/eCall Letter'. Applicants can login through the 'Applicant's Login' and print the same. The applicant must carry a clearly printed 'eAdmit Card/eCall Letter' to the online test/interview/document verification venue, without which she/he will not be allowed to appear for online test/interview/document verification.

- m. Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be carefully and correctly entered in online application form.
- n. Candidate is allowed to appear for test/interview based on the information provided in the online application form. It is, therefore, strongly advised to ensure whether you fulfil prescribed eligibility criteria before applying & enter all the details carefully and correctly in the online application form.
- o. Applicants are required to keep the scanned signature and photograph ready for uploading at the time of online registration.
- p. Please note that the '**Online Application Form**' without valid signature and photograph will not be accepted.

q. **Important :**

- Four Step Process :

- I. Registration
- II. Activation
- III. Fill Applicant Details, upload signature, photo & submit application
- IV. Pay of Application fee (if fee is Applicable)

13.0 The shortlisted applicants appearing for the Online Test/Document Verification/Interview should invariably carry with them the following **at the time of reporting for Online Test/Document Verification/Personal Interview :**

- Photo identity proof of PAN Card/Driving License/AADHAR Card/Voter ID/College ID/Government issued ID.
- One clear printout of the Call Letter bearing photograph of the applicant.
- One clear printout of the full online application form.
- One set containing self-attested copies of the certificates in support of educational qualification (both degree certificate and mark sheets), experience, caste/category, proof for date of birth etc.
- Originals of all the above mentioned documents.

14.0 **Important Dates :**

Starting date of online Registration	07/11/2025 (1000 Hrs)
Closing date of online application	27/11/2025 (1700 Hrs)
Payment of Application Fee	07/11/2025 (1000 Hrs) to 27/11/2025 (1700 Hrs)

15.0 **General Conditions:**

- a) Only **Indian Nationals** above 18 years age for Dy. Manager post & 21 years of age for Jr. Hindi Translator post, are eligible to apply.
- b) Before submitting the online application form, the candidate must ensure that she/he fulfills all the required eligibility criteria for the post for which she/he is applying as detailed for the respective post. If the candidate is not eligible, her/his candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process. If the candidate qualifies in the

selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfill the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services will be terminated without any notice or compensation.

- c) If applicant is eligible to apply in more than one post & wish to apply in multiple posts, she/he must submit separate application for each post with separate application fee. However, if the online test is held for all the posts in one session, she/he may appear for the test against any one post of her/his choice.
- d) In case of multiple/duplicate applications by candidate for the same posts; only latest application will be considered.
- e) The crucial date for reckoning the Maximum Age Limit and Post Qualification Experience is the last date of submission of online application i.e. **27/11/2025**.
- f) Only Post Qualification experience will be considered as relevant experience and preference will be given to the institutional experience. **Period of internship will not be counted as experience.**
- g) Category (SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD) once filled in the online application form will not be changed and no benefit of other category will be admissible later on. Requests for change of category will not be entertained and category mentioned in the online application form submitted by candidate only will be considered.
- h) Interested & eligible serving employees of NPCIL after applying online are required to take the print out of online application form and send it through proper channel.
- i) Application will be rejected, if the application fee has not been received in NPCIL account on or before **27/11/2025 (1700 Hrs)** in respect of those candidates who are required to pay Application Fee.
- j) The candidate's appointment will remain provisional subject to caste/ category certificates being verified from appropriate authorities and verification of other testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging to EWS/SC/ST/OBC(NCL)/PwBD category and other testimonials is found false. NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate as it may deem proper, for production of such a false caste certificate/testimonials.
- k) The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for Online Test/Document Verification and/or Interview.
- l) Original documents (for verification) and self-attested copies as detailed in the advertisement along with duly signed hard copy of the Online Application are required to be produced at the time of Personal Interview/document verification. Applicant will not be interviewed/Document Verification, if any, of the required certificates/documents are not produced.
- m) Electronic gadgets such as mobile phones, electronic wrist watches, wrist watch phones, multimedia watches, pagers, calculator, pen

scanners or any other electronic devices are not permitted inside the Examination Hall. Any infringement of these instructions shall be entail cancellation of candidature.

- n) All qualifications should be from a University/Institute recognised by UGC/AICTE appropriate statutory authority. The onus of proving recognition rests with the candidate only.
- o) The candidate would be admitted to the examination on the basis of the information furnished by her/him in the online application form. It is, therefore, advised to ensure that they fulfil all the eligibility conditions before applying. In case, it is found at a later stage that the information furnished by the candidate is false or the candidate does not fulfil any of the eligibility conditions, the candidature of such candidate would be cancelled and no correspondence in this regard would be entertained.
- p) Candidates working in the Central /State Government/PSUs/ Autonomous bodies/Aided Institutions should produce "**No Objection Certificate (NOC)**" from the organization at the time of Document verification, failing which they will not be allowed to appear for Interview/Document Verification.
- q) If applicant is not interviewed due to not meeting the eligibility criteria or non-production of the required documents including original NOC, travel ticket, boarding passes etc., travelling expenses will **NOT** be reimbursed.
- r) NPCIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof. NPCIL may at its discretion, re-conduct online test/interview/document verification, wherever necessary in respect of a centre/venue and/or all centres/candidates in case of any eventualities.
- s) No request for change of Test Centre, date and time allotted for Online Test/Document Verification/Interview (wherever applicable) will be entertained. NPCIL reserves the right of allocation of Test Centre of Online Test/Document Verification/Interview as it may deem fit which the applicant will be informed through email and/or SMS and no further request for any change shall be entertained in this regard.
- t) NPCIL reserves the right not to select a candidate for a post, if suitable candidate is not found.
- u) Appointment of the candidate in NPCIL is subject to satisfactory verification of Character & Antecedents and Special Security Questionnaire by the prescribed authorities. Further, appointment of the selected candidate will be subject to medical fitness by the Authorised Medical Officer of NPCIL.
- v) All positions advertised carries with it the liability for posting at Sites/Stations/Projects/HQs/Joint Ventures (JVs) of NPCIL and DAE establishment, including posting abroad as per the organizational requirement.
- w) The email id and mobile number entered in the online application form should remain active till completion of recruitment process. **No change in the email id will be allowed once entered.** All future correspondence would be sent to the registered email.

- x) Request for refund of online application fee made by the candidate will not be entertained under any circumstances.
- y) In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in versions other than English, the English version shall prevail.
- z) In case of any dispute, legal jurisdiction will be Mumbai.
- aa) If, at any stage of the recruitment process or subsequently, it is found that, the applicant :
 - i. has provided wrong information or submitted false documents or
 - ii. has suppressed relevant information or
 - iii. does not meet the eligibility criteria for this recruitment or
 - iv. has resorted to unfair means during selection process or
 - v. is found guilty of impersonation or
 - vi. created disturbance affecting the smooth conduct of online test at the test centre or Document Verification/Personal Interview at venue.
 - vii. has uploaded non human or irrelevant photograph,
 she/he will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and her/his application/appointment will be cancelled/rejected forthwith.
- bb) Applicants applying in response to this advertisement may please visit web portals of NPCIL for latest updates in this regard from time to time. **Any telephone calls/any communication to any authority for seeking information will not be entertained.**
- cc) Records of the candidates not selected shall not be preserved beyond 06 months from the date of publication of select list.
- dd) Mere fulfilment of requirements as laid down in the advertisement does not entitle a candidate to be called for Online Test/Document Verification/Interview.
- ee) For queries, candidates may refer the Frequently Asked Questions (FAQs) section.
- ff) **Canvassing in any form will be a disqualification.**

16.0 **Contact Us :**

- Applicants may submit their queries, if any, under 'Contact Us' Link.
- Queries received during the period from **07/11/2025 (1100 Hrs onwards)** till **27/11/2025 (up to 1300 Hrs)** will only be entertained.
- Only valid queries pertaining to recruitment of Deputy Managers (HR/F&A/C&MM/Legal) and Junior Hindi Translator (JHT) will be entertained within the stipulated period.

Any further information/corrigendum/addendum etc. pertaining to this recruitment will be uploaded on www.npcil.nic.in and www.npcilcareers.co.in. Please keep referring these web portals.

**NPCIL strives to have a workforce which reflects gender balance and
women applicants are encouraged to apply**

Nuclear Power – Providing a Clean and Sustainable Future

X



SYLLABUS FOR THE POST OF : Dy. MANAGER (HUMAN RESOUCE)

Sl. No.	Topics
1	Personnel Management: Functions, Job analysis, Job Description, Job Evaluation, Organization Structure, Manpower Planning, Recruitment & Selection, Placement and Induction
2	Principles and Practices of Management
3	HRM concepts and functions, Performance appraisal, Career planning, Succession Planning
4	Training and Development, Management Development
5	Compensation Management
6	Organizational Behaviour: Concepts, Importance, Evolution, Group Dynamics, Motivation, Morale, Leadership, Job satisfaction, Organizational Change, Organizational Development, Organizational Climate
7	Industrial Relations : concept, scope, IR systems, Industrial disputes, Machinery for settlement of industrial disputes, workers participation in management, code of discipline, ILO, Grievance handling and Disciplinary action
8	Trade Unions : Meaning, objectives, functions, theories, trade union movement in India, trade union leadership, inter and intra union rivalry, role of different parties, Bi-party, Tripartism.
9	Labour Legislation: Principles of labour legislation, Implementation machinery, Labour legislation and Indian constitution. Factories Act, 1948, Industrial Disputes Act, 1947, Trade Union Act, 1926, Payment of Gratuity Act, 1972, Contract Labour (Abolition) / Regulation Act, Workmen's Compensations Act, 1923, Payment of Wages Act, 1936, Minimum Wages Act, 1948, Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946 Maternity Benefit Act, 1961, Employees Provident Fund & Misc. Provisions Act, Employees State Insurance Act.
10	Job Specification, Competency Development, Communication, RTI Act, 2005, Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention, Prohibition of Redresses Act.) 2013, Persons with Benchmarks Disability Act, 2016.

SYLLABUS FOR THE POST OF: DY. MANAGER (LEGAL)

Sl.No.	Topics
1	Constitutional law of India : Preamble, Fundamental rights and duties, directive principles of state policy, Judiciary, Executive, Union State Legislative Relations, Emergency provisions, Amendment of the constitution, Writ jurisdiction
2	Legal Theory : Nature and sources of Law, Natural law theory, sociological jurisprudence, Theories of punishment, Rights and duties, Concepts of possession and ownership
3	Public International Law : Nature of International Law and its relationship with Municipal Law, Recognition of States & Governments, Settlement of International Disputes, Human Rights
4	Family Law : Concepts of family law, Sources of Family law in India, Marriage and Dissolution of Marriage, Divorce, Maintenance, Matrimonial Remedies, Uniform civil code
5	Law of Contracts – General Principles : Essentials of a valid contract, offer, acceptance and consideration, capacity to contract – Minor's contract, Elements vitiating contract – mistake, fraud, misrepresentation, public policy, coercion, undue influence, frustration of contract, Remedies for breach of contract – Damages.
6	Laws of Torts – Foundation of Tortious Liability, General Defences to an action of Torty, Vicarious liability, Remoteness of Damages, Contributory Negligence, Absolute and Strict Liability.
7	Laws of Crimes – General Principles : Nature and Definition of offence, General Exceptions, Common Intention and Common Object, Criminal Attempt, Conspiracy and Abetment, Offences against women
8	Labour Laws – Concepts, Industrial Disputes, Trade Unions – Rights and Immunities of Registered Trade Unions, Registration and its advances, Method of settlement of industrial disputes, Strikes and lockouts, Instrument of collective bargaining, Retrenchment, Lay offs, Closures and arbitration proceedings
9	Environmental laws – Environmental pollution, legislative measures for prevention and control of environmental pollution in India – Air and Water Pollution and General protection of environment, International development for protection of Environmental Pollution, Remedies for Environmental Protection – Civil, Criminal and Constitutional, Importance of Forest and Wildlife in protecting environment, Environmental impact assessment and control of hazardous wastes.
10	Business Legislations : Partnership Act – nature and essentials of partnership, mutual rights and liabilities of partners, advantages of registration of firms, The sale of goods act, Negotiable Instruments Act, Company Law – Role of Directors, Doctrines of Indoor Management and Ultra Vires, Law pertaining to land acquisitions, Global Trade Regimes under International Law.
11	Knowledge of Arbitration Act, Civil Liability Nuclear Damage (CLND) Act.2010., Taxation Law, The Contract Labour (Regulation & Abolition) Act., and other Social Welfare Legislation.

SYLLABUS FOR THE POST OF : DY. MANAGER (C&MM)

Sl. No.	Topics
1	Business Economics
2	Accounting & Finance
3	Legal aspects of Contracts-sale of Goods Act, Indian Contracts Act. etc.
4	Goods and Services Tax
5	Customs Duty
6	Contract Securities – Bank Guarantees
7	Project Planning & Schedule
8	Concept and basic principles of e-procurement/e-Tendering/e-auction / Reverse Auction.
9	Dispute resolution mechanism available in India.
10	Consequences of breach of contract and remedies available to Purchaser
11	Export-Import policy and procedures, legal framework of export-import, customs classification.
12	Inco-terms 2010.
13	Customs clearance- Sea, Air, post procedure and documentation.
14	Inventory control- ABC analysis, General principles of provisioning and procurement of common user items, fixing of minimum, maximum and re-order levels.
15	Material handling: Handling of compressed gases, inflammable, toxic substances, chemicals and hazardous materials, strategic items etc.
16	Emerging trends in Materials Management.
17	Third Party Logistics and Supply Chain Management.
18	Vendor Development, Vendor Registration and Evaluation of performance of suppliers.

SYLLABUS FOR THE POST OF : DY. MANAGER (F&A)

Sl. No.	Topics
1	Double entry book-keeping and principles.
2	Maintenance of Book of Accounts prescribed by the Companies Act,2013 Schedule3.
3	Accounting standards.
4	Principles & Knowledge of Income Tax, VAT, CST, Goods & Service Tax, Central Excise and Customs Duties & Filing of returns and TDS
5	Principles involved in raising of Finance and connected ratios.
6	Statutory & Internal Audit.
7	Purchase procedures applicable for PSUs and Inventory control for Material Management.
8	Principles of Costing / elements of cost analysis.
9	Budget & Budgetary Control
10	Sources and capital structure for infrastructure projects
11	Working Capital Management and Liquidity Management for cash flow preparation.
12	Debt Market and role of intermediaries in debt issues
13	Servicing of investors
14	Applications of Computers for the above purpose.
